

Титульний аркуш

27.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

27/04-01

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Школьнікова Юлія

Георгіївна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИ АЛЬЯНС" (38891717) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 23.03.2026, затвердити річну інформацію ПРАТ "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ-АЛЬЯНС"

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://e-alliance.com.ua>
(URL-адреса вебсайту)

27.04.2026
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Річна інформація розкривається відповідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР №608 від 06.06.2023р.

"Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" не надається в зв'язку з тим, що в звітному періоді забезпечення за цінними паперами - не надавалося.

"Інформація щодо усіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента" не надається в зв'язку з тим, що особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента - відсутні.

"Інформація про рейтингове агентство" не надається в зв'язку з тим, що Товариство в звітному періоді не мало діючих договорів з рейтинговими агентствами та не мало визначених рейтингів.

"Судові справи емітента" - не надається в зв'язку з тим, що судові справи відсутні.

"Штрафні санкції щодо емітента" - не надається в зв'язку з тим, що штрафні санкції відсутні.

"Інформація щодо корпоративного секретаря" - інформація не подається, оскільки згідно зі статутом у Товаристві запроваджено посаду корпоративного секретаря, але у звітному періоді посада була вакантною.

"Інформація щодо отриманих особою ліцензій" - ліцензії відсутні.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - інформація не подається, оскільки виробництво та реалізація продукції відсутні.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - інформація не подається, оскільки реалізація продукції відсутня.

"Зміна прав на акції"- протягом звітного періоду інформація про зміни прав на акції не надходила.

"Відокремлені підрозділи" - відсутні.

"Уточнення щодо наявності обмежень за акціями" - інформація не подається, оскільки обмеження за акціями - відсутні.

"Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери", "Інформація про деривативні цінні папери", "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів", "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" - відсутні тому, що облігації та інші цінні папери Товариство не випускало, власні акції Товариством не придбались.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - інформація не подається, оскільки Товариство не є емітентом цільових облігацій;

"Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" - інформація не подається, оскільки інші цінні папери Товариство не випускало. У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) Товариства - немає.

"Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" - інформація не подається, оскільки у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента немає.

"Перелік власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій", "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій", "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій" - інформація не подається згідно вимог пунктів 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР №608 від 06.06.2023р.

"Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - інформація не подається, оскільки будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

"Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" - інформація не подається, оскільки обмеження відсутні.

"Аудиторський звіт до річної фінансової звітності" - не подається, аудит річної фінансової звітності не проводився. Згідно вимог пункту 49 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а

також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР №608 від 06.06.2023р., приватні акціонерні товариства (крім тих, що здійснили публічну пропозицію інших цінних паперів (крім акцій) та/або товариств, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес) мають право розкривати річну фінансову звітність, без перевірки суб'єктом аудиторської діяльності.

"Інформація про вчинення значних правочинів" та "Інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість", "Звіт про платежі на користь держави відповідно до Закону про бухгалтерський облік", "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" - інформація не подається згідно вимог пункту 48 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР №608 від 06.06.2023р.

В розділі IV Нефінансова інформація, не подається:

- 1) "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" оскільки випусків облігацій Товариством у звітному періоді не здійснювалось.
- 2) "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" оскільки комітети в раді Товариства у звітному періоді не утворювались.
- 3) "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів", "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень", "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" оскільки в Товаристві відсутній колегіальний виконавчий орган.
- 4) "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" - станом на звітну дату, посада вакантна.
- 5) "Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи" оскільки станом на звітну дату будь-які обмеження відсутні.
- 6) "Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" - відсутня, оскільки станом на звітну дату посадові особи (крім ради та виконавчого органу) не призначались та не звільнялись.
- 7) "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" - не надається, оскільки Товариством не отримано згоди від посадових осіб на розкриття інформації про розмір винагороди, що отримується (відповідно до ст.32 Конституції України).
- 8) "Інформація про політику розкриття інформації особою" оскільки у звітному періоді зазначена політика відсутня.
- 9) "Інформація про радника" оскільки у Товаристві відсутній радник.
- 10) "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" - інформація не подається згідно вимог пункту 45 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого Рішенням НКЦПФР №608 від 06.06.2023р.
- 11) "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" - інформація не подається, оскільки товариство не є фінансовою установою.
- 12) "Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику" оскільки у емітента відсутні будь-які відносини з іноземними державами зони ризику.

"Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи" оскільки корпоративні/акціонерні договори - відсутні.

"Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - інформація не подається, оскільки зазначені договори та/або правочини - відсутні.

"Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами, включаючи інформацію про суму виплачених дивідендів та доходів за іншими цінними паперами" інформація не подається, оскільки рішення про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами не приймалося та дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувались.

Товариство не є емітентом іпотечних цінних паперів.

Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Товариство відповідно до законодавства не зобов'язане готувати та подавати консолідовану фінансову звітність.

Посада Головного бухгалтера вакантна.

Інша інформація, передбачена для розкриття, відсутня.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності
5. Участь в інших особах

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
2. Зміна прав на акції
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

- 1) звіт про корпоративне управління
- 2) звіт про сталий розвиток
3. Дивідендна політика

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИ АЛЬЯНС"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИ АЛЬЯНС"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	38891717
4	Дата державної реєстрації	10.09.2013
5	Місцезнаходження	03150, Україна, м.Київ, м. Київ, вул. Ямська, буд. 41, оф. 2
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	info@e-alliance.com.ua
11	Адреса вебсайту	http://e-alliance.com.ua
12	Номер телефону	+38443329524
13	Статутний капітал, грн	29000000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	7
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	705
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування 68.10 - Купівля та продаж власного нерухомого майна 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч.	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
---	----------------------------	--------------------------------

	філії, відділення банку)	"УКРЕКСІМБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
	IBAN	UA663223130000026003000035499
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Генеральний Директор	Одноособовий орган, відсутня структура	Школьникова Юлія Георгіївна.
2	Наглядова рада	Голова Наглядової ради (представник акціонера) Член Наглядової ради (представник акціонера)	Швед Вероніка Вячеславівна Скрипка Наталія Леонідівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Швед Вероніка Вячеславівна (представник акціонера)			1994	Вища	10	ТОВ "КУА "ТРАСТ ЦЕНТР", ПРАТ "СХІДНО - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЪЯНС", приватний підприємець 33606246, 38891717 Секретар, економіст, приватний підприємець	29.04.2023 три роки	Ні	ж
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Скрипка Наталія Леонідівна (представник акціонера)			1973	Вища	30	ПАТ "Райфайзен банк Аваль" 14305909 Головний фахівець відділу внутрішнього аудиту	29.04.2023 три роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Генеральний директор	Школьнікова Юлія Георгіївна			1976	Неповна вища	29	ПрАТ "ДІ ЕМ ДІ" 25398417 Заступник директора з адміністративних та кадрових питань	23.12.2021 безстроково	Ні	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Генеральний директор	Школьнікова Юлія Георгіївна			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Скрипка Наталія Леонідівна			0	0	0	0
3	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Швед Вероніка Вячеславівна			0	0	0	0

3. Структура власності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів.

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 7 працівників, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), 0 осіб, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) 0 осіб, (осіб), фонду оплати праці 0 працівників. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Збільшення у 2025 року на 1591,4% Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента. Підвищення рівня кваліфікації робітників.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 7ч.. середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) -0 чоловік, фонд оплати праці у 2024 році - 584,4,0 тис грн. рік. Фонд оплати праці впродовж 2025 року збільшився в 120,7%.. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення високого рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент є членом АСОЦІАЦІЇ "ЗАХИСТУ ПРАВ ПРИВАТНИХ ІНВЕСТИЦІЙ" (код ЄДРПОУ 34756719, місцезнаходження - 61166, місто Харків, проспект Науки, 40). Емітент є одним із засновників Асоціації. Асоціація створена з метою узгодження дій на ринку приватного інвестування, спрямованих на покращення умов здійснення умов та захисту приватних інвестицій в Україні шляхом дослідження цього ринку, інформування приватних інвесторів про стан цього ринку та захисту прав приватних інвесторів в третейському суді.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не провадить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Організація ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності на підприємстві здійснюється відповідно до Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" із змінами і доповненнями, внесеними Законами України. Підприємство самостійно визначає свою облікову політику. Облікова політика Товариства оформлена документально згідно наказу "Про облікову політику". Господарські операції здійснюються на основі первинних документів, на підставі яких, складають зведені облікові документи. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку. Облік ведеться в журнально-ордерній формі. Підприємство веде облік основних засобів згідно облікової політики та відповідно П(С)БУ 7. Вартість основних засобів станом на 31.12.2025р. відображена в обліку по залишковій вартості. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Термін амортизації 2-3-5 років в залежності від технічної характеристики основного засобу. Амортизація нараховується з місяця, що слідує за місяцем вводу в експлуатацію об'єкта основних засобів. Надходження підтвердженні первинними документами на придбання та оцінені за вартістю

придбання. Оцінка товарно-матеріальних цінностей відбувається, виходячи з первинних документів, за цінами та в кількості зазначених в них та при трансформації звітності в відповідності з обліковою політикою Товариства.. Облік товарно-матеріальних цінностей вівся на активному балансовому рахунку 20 "Виробничі запаси". Облік касових операцій ведеться згідно з "Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні", затвердженого постановою Правління НБУ № 148 від 29.12.2017р. Безготівкові розрахунки здійснюються Товариством згідно Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженої Постановою Правління НБУ від 21.01.2004 №22. Товариством прийнято рішення застосовувати правило оцінки за справедливою вартістю з визнанням її змін у прибутку або збитку.

Основних засобів, інших матеріальних цінностей ПрАТ "Сеал" не має.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік Основний контрагент за рахунок якого були отримані доходи у 2025 році - це ТОВ "Росконсалт Груп" (44655070).

Консультавання з питань управління та комерційної діяльності, а також інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України. Станом на 31.12.2025 року інший операційний дохід склав 917 тис.грн. Станом на 31.12.2025 року інший операційний дохід відсутній, та від експорту відсутній, від сезонних змін не залежить. Основний ринок збуту - Україна. Основні ризики в діяльності полягають в загальній економічній та фінансовій кризі. Товариство постійно здійснює пошук замовників для інформатизації, здійснює заходи щодо пошуку нових партнерів для спільної діяльності. Конкуренція в галузі достатньо велика.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування На даний момент підприємство не планує будь-які значні інвестиції.

За звітний період підприємство не здійснювало значних інвестицій та відчужень активів. Протягом звітного періоду відсутні факти відчуження активів в обсязі, що перевищує встановлений в Статуті розмір. Значних інвестицій або придбань пов'язаних з господарською діяльністю підприємства не планується.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Основні засоби відсутні. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Офісні приміщення емітента розміщені в орендованому приміщенні. Робочі місця забезпечені меблями, засобами зв'язку та оргтехнікою, комп'ютерним обладнанням. В Компанії діє корпоративна мережа передачі даних, впроваджена корпоративна електронна пошта. Бухгалтерський облік здійснюється здійснюється в обліковій базі в програмному забезпеченні "1С: Підприємство".

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних

обмежень

24 лютого 2022 року Російська Федерація здійснила повномасштабне вторгнення на територію України. Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, з 24.02.2022 року в Україні запроваджений військовий стан. Листом №2024/02.0-7.1 від 28.02.2022 року Торгово-промислова палата України засвідчила форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - "військову агресію Російської Федерації проти України" та підтвердила, що зазначені вище обставини з 24 лютого 2022 року до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами подальшого ведення бізнесу в умовах невизначеності і ризикованості. Повномасштабний напад Російської Федерації призвів до різкого зниження економічної активності в Україні. На початку війни третина підприємств зупинила діяльність. Причини цього - фізичні руйнування та тимчасова окупація низки територій кількох областей, високий рівень невизначеності та ризиків, розірвання логістичних і виробничих зв'язків, вимушена масова міграція населення. З квітня економічна активність почала поживавлюватися, бізнес та населення поволі адаптувалися до нових умов діяльності. Цьому сприяло також звільнення північних областей та зменшення кількості регіонів з активними бойовими діями. Утім, завантаженість потужностей працюючого бізнесу залишалася значно нижчою довоєнного рівня.

Подальша співпраця з міжнародними партнерами залишатиметься одним із ключових чинників підтримки функціонування економіки в умовах повномасштабної війни та відновлення після завершення активної фази бойових дій. Подальша військова та фінансова допомога країн міжнародних партнерів дасть змогу підтримувати обороноздатність держави та закривати значну частку бюджетних потреб у 2022 році. У -2026 року очікується подальша активна робота з міжнародними фінансовими організаціями, у тому числі запуск нової програми МВФ для підтримки платіжного балансу та макроекономічної стабільності.

Співпраця з МВФ та подальший прогрес євроінтеграції України сприятиме посиленню державних інституцій та проведенню інших структурних реформ.

Значені фактори ризиків, що впливали на діяльність всіх суб'єктів господарювання, впливали і на діяльність Емітента протягом року.

Разом з цим, Емітент зазначає наступне: 2025 рік продовжував ставити безпрецедентні виклики пов'язані з воєнним станом. Основна увага Емітента була приділена питанням здійснення повсякденного бізнесу. В першу чергу, адаптуючись під несподівану ситуацію, Емітент оперативно впроваджував зміни в свої внутрішні процеси. Для співробітників була організована віддалена робота та, за необхідності, вахтовий режим відвідування офісу при умові виконання усіх відповідних безпекових вимог.

В умовах воєнного стану господарська діяльність Емітента триває у звичайному режимі до отримання розпоряджень уповноважених органів влади. Такі розпорядження станом на дату затвердження цієї звітності не надходили.

Пошкодження або знищення майна; втрати комерційних об'єктів не було. Експропріація активів на потреби держави протягом 2025 року не відбувалась. Обмеження доступу до грошових коштів та еквівалентів або обмеження грошових операцій в цілому відсутні. Кредитні угоди відсутні. Оголошення про плани припинення діяльності або вибуття основних активів відсутні. Знецінення фінансових та нефінансових активів (з урахуванням подій та інформації після дати звітності) оцінено з урахуванням відповідних стандартів.

Вплив на персонал та витрати, пов'язані з виплатами персоналу були такими: - військові дії суттєво вплинули на соціальну, безпекову, економічну тощо ситуацію в країні, сповільнили, а в окремих випадках на деякий час унеможливили окремі бізнес процеси, особливо в тих випадках, коли вони безпосередньо пов'язані з безпекою людей, що їх виконують. - Емітентом визначені і оцінені бізнес-ризики, пов'язані із закриттям кордонів, особливим режимом в'їзду та виїзду, обмеженням пересувань усередині країни, запровадженням комендантської години, вимушеним переселенням співробітників, географічною розгалуженістю персоналу. Діяльність здійснюється з урахуванням цих особливостей. Виплати персоналу здійснюються в штатному режимі. Консультацій з клієнтами проводились в телефонному або онлайн режимі, також був налагоджений електронний обмін документами. Готовність Емітента конкретно діяти реагувати на потреби своїх працівників, клієнтів, партнерів мала центральне значення.

Військові дії можуть суттєво вплинути на економічну ситуацію в країні, а їх наслідки неможливо оцінити з достатнім рівнем передбачуваності. На стабілізацію бізнес процесів, відновлення України буде мати вплив подальше проведення структурних реформ з боку Держави, залучення масштабної міжнародної підтримки та інтеграція в Європейський Союз. Управлінський персонал і надалі стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Для фінансування діяльності емітент використовує власні обігові кошти та кошти власного капіталу.

Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік - інформаційно-консультативні послуги підприємствам України.

Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

- опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа, а саме - інформаційно-консультативні послуги, це комплекс заходів та ресурсів, спрямованих на надання інформації та консультацій користувачам для задоволення їхніх інформаційних потреб та розв'язання певних питань. Це може включати в себе збір, обробку, зберігання та надання інформації у різних форматах, а також надання консультацій щодо її використання та застосування.

- обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) за 2025 рік склав 917.0 тис

- середньореалізаційні ціни продуктів - 76,4 тис.грн в місяць.

- загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів - послуги надаються підприємствам України. Експорт послуг відсутній.

- основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки) - ТОВ "Росконсал 44655070).

- ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність - Україна.

- канали збуту - Україна.

- основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг - постачальники послуг України - оренда офісу, послуги депозитарія, телекомунікації, програмне забезпечення.

- особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - ринок надання інформаційно-консультативних послуг динамічно розвивається. Підприємство відстежує усі нові методики у цей галузі.

- місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність - Компанія намагається підняти об'єм виконаних робіт.

- перспективні плани розвитку особи - робітники проходять навчання з метою підняти кваліфікаційний рівень.

Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків відстежують платоспроможність контрагентів.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій - відсутні.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду укладених, але не виконаних договорів не має

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому) - збільшити кількість контрагентів.

Товариство планує і надалі займатися дослідженням кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки. Основні зусилля передбачається спрямувати на вдосконалення структури емітента та підвищення ефективності взаємодії між її елементами, збільшення обсягів надходжень та мінімізації витрат.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок протягом звітного року не відбувалось.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, що передбачена для розкриття та яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, немає.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Додаткова інформація	Основні засоби відсутні.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		29 049,8	28 963,3
Статутний капітал, тис.грн		29 000	29 000
Скоригований статутний капітал, тис.грн		29 001,3	28 963,3
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		100,17	99,873
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		100,29	99,96
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (29049,8, тис.грн.) більш скоригованого статутного капіталу (29001,3 тис.грн.). Кожен звітний квартал різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом зменшується. На кінець 2025 року відповідно до ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" розрахункова вартість чистих активів буде є не меншою ніж скоригований статутний капітал, за результатами 2026 року очікується чистий прибуток. В майбутньому планується збільшення вартості чистих активів Товариства.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X

у тому числі:				
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за векселями (всього):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	X	30.12.1899
Податкові зобов'язання	X	2,2	X	X
з податку на прибуток	30.12.1899	2,2	X	30.12.1899
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	X	30.12.1899
Інші зобов'язання та забезпечення	X	70,2	X	X
за розрахунками зі страхування	30.12.1899	12,1	X	30.12.1899
за розрахунками з оплати праці	30.12.1899	48,9	X	30.12.1899
за товари, роботи, послуги	30.12.1899	9,2	X	30.12.1899
Усього зобов'язань та забезпечень	X	72,4	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-34
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного

	забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA; DR/000
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційні послуги на фондовому ринку

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	АСОЦІАЦІЯ "ЗАХИСТУ ПРАВ ПРИВАТНИХ ІНВЕСТИЦІЙ" Асоціація	61166, м. Харків, пр. Науки, буд. 40	34756719	7,2	0	0	Грошові кошти

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прості іменні		29 000 000	1,00	Права: - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариствачастинок його майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Обов'язки:	публічної пропозиції не здійснювало, до біржового реєстру не включені, не має допуску до торгів на фондовій біржі	

					- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, інформацію, яка згідно чинного законодавства України відноситься до інсайдерської; - нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України.		
--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Зміна прав на акції

<http://e-alliance.com.ua/nreg.html>

Інформація про випуски акцій особи

[illegible]

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

<http://e-alliance.com.ua/reports.html>

4. Твердження щодо річної інформації

Я, Генеральний директор Приватного акціонерного товариства "Східно-Європейський-Альянс" Школьнікова Юлія Георгіївна, як особа, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, офіційно висловлюю позицію що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, учасники та стейкхолдери! Звітний період став черговим випробуванням для нашої команди. Незважаючи на виклики, наша команда докладає максимальних зусиль для забезпечення стабільності і стійкості бізнесу. Ми продовжуємо розвивати нові продукти, підтримувати клієнтів і вдосконалювати процеси.

Зі свого боку повідомляємо, що Наглядова рада здійснювала свої повноваження дотримуючись чинного законодавства України та повноважень наданих Статутом Товариства. У звітному періоді робота виконувалась сумлінно і без жодних зауважень з боку контролюючих органів.

З повагою,

Голова Наглядової ради ПрАТ " Східно-Європейський-Альянс"

Швед Вероніка Вячеславівна

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Попри війну, наша країна продовжує розвиватися і компанія відіграє у цьому важливу роль. Ми навчилися адаптуватися до нових реалій і викликів роботи. Наша команда згуртувалась навколо спільної мети - роботи заради наших клієнтів та підтримки працівників.

Зі свого боку повідомляємо, що керівництво нашої компанії здійснювало свої повноваження дотримуючись чинного законодавства України та повноважень наданих Статутом Товариства. У звітному періоді робота виконувалась сумлінно і без жодних зауважень з боку контролюючих органів.

З повагою,

Генеральний директор ПрАТ " Східно-Європейський-Альянс"

Школьнікова Юлія Георгіївна

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство вбачає перспективи подальшого свого розвитку в наступних напрямках:

Підвищення ефективності управління власним портфелем цінних паперів;

Розробка нових проектів вкладення коштів в корпоративні та боргові цінні папери, інші активи;

Опрацювання альтернативних програм розвитку;

Розширення масштабу і підвищення оперативності власної діяльності;

Надання інформаційних та консультаційних послуг в області інвестиційної діяльності, управлінський консалтинг.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

У звітному періоді Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завданням Товариства в сфері управління фінансовими ризиками є обрання в кожному конкретному випадку оптимального рішення спрямованого на зменшення ризиків та можливих негативних наслідків.

У звітному періоді Товариством застосовувалися такі види реагування на ризики:

- 1) Прийняття ризику. Ризик приймався лише за умови його обґрунтованої необхідності.
- 2) Відмова від ризику. Відмінявся захід, внаслідок якого було можливе виникнення ризиків критичних чи катастрофічних розмірів.
- 3) Передача ризику. При передачі ризику приймалось рішення про передачу всіх або частини наслідків реалізації ризику на іншу особу. Форми переносу (передачі) ризику - страхування і хеджування.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

За родом своєї діяльності Товариство не має вираженої галузевої приналежності, так як не виробляє продукції і не використовує в своїй діяльності сировину. Тому, цінові ризики, кредитні ризики, ризики ліквідності та/або ризики грошових потоків не здатні значно вплинути на діяльність Товариства. Більш детальний опис схильності Товариства до вказаних ризиків наведений у розділі 5 Звіту про корпоративне управління.

До основних факторів ризику, пов'язаних з діяльністю Товариства, можна віднести макроекономічні ризики, пов'язані з економічними показниками країни в цілому (інфляція, фінансова криза, нестабільність внутрішньої політичної та економічної ситуації та ін.). Такі фактори об'єктивно збільшують ступінь всіх можливих ризиків.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	27.04.2017
URL-адреса з текстом кодексу	http://e-alliance.com.ua/kodeks.pdf

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової	так	В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в

сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів		інтересах особи та її стейкхолдерів
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Акціонери Товариства мають права, передбачені чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства. Зокрема кожному, хто володіє акціями Товариства надається право на: 1) участь в управлінні товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства. Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери Товариства користуються переважними правами акціонерів у разі додаткової емісії акцій, обов'язкового викупу акцій в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів акціонерне товариство або акціонери, які скликають загальні збори, повинні надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, за місцезнаходженням товариства у робочий час, у робочі дні, в доступному місці, зазначеному в повідомленні про проведення загальних зборів, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Під час проведення очних або електронних загальних зборів документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного

		та порядку денного загальних зборів, також повинні надаватися акціонерам через авторизовану електронну систему.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів, а також зазначаються у бюлетені голосування на загальних зборах акціонерів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Кожний акціонер має право отримати, а товариство зобов'язане на його запит надати безоплатно копію всіх або частини документів з переліку документів, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів. У разі якщо акціонер погодився на використання товариством електронної пошти для передачі інформації та зазначив у своєму запиті на ознайомлення з документами адресу електронної пошти, копії відповідних документів надсилаються на зазначену адресу електронної пошти акціонера. У такому разі акціонерне товариство або акціонери, які скликають загальні збори, надсилають зазначені документи в електронній формі відповідно до вимог, встановлених законодавством про електронний документообіг.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. У загальних зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть брати участь інші особи.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Така можливість існує лише у разі проведення очних загальних зборів акціонерів
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та положенням про загальні збори акціонерів
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді	так	Протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на

на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів		веб-сайті відповідного товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	http://e-alliance.com.ua
2) взаємодія з акціонерами		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Політика взаємодії з акціонерами не затверджувалась, всі питання вирішені в статуті Товариства.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відповідний відділ не створювався.
3) поглинання		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	так	Загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання.
4) інші стейкхолдери		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Радойо не затверджено та не розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами.
Особойо визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Особойо не визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі

взаємодії зі стейкхолдерами		стейкхолдерами не розкривається
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Такий облік не ведеться через відсутність на те потреби
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статутом особи та її внутрішніми документами визначено обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Статут особи та її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Наглядовою радою не визначені і регулярно не переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів,	ні	Формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка б включала перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду

компетентності, навичок і досвіду кандидата		кандидата відсутня
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така процедура не передбачена
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	плани наступництва не розробляються
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	політика щодо різноманіття не затверджувалась
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відбір за статевою ознакою не передбачено
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	так	Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Проходження вступного тренінгу не передбачено
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Проходження вступного тренінгу не передбачено
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	так	Голова наглядової ради не є акціонером
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначаються у статуті та внутрішніх документах особи
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря передбачено статутом особи. У звітному

		періоді посада корпоративного секретаря була вакантною.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Наглядовою радою не створено комітети та не затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Створення комітетів не передбачено
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Створення комітетів не передбачено
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Створення комітетів не передбачено
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Створення комітетів не передбачено
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Створення комітетів не передбачено
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Виконавчий орган розробляє стратегію особи, проєкти бюджету, здійснення підготовки та подання на затвердження Наглядовою Радою проєктів бізнес-планів
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради
5. Рада директорів		
Звіт ради директорів містить оцінку	ні	Діє Наглядова рада

її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи		
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	ні	Діє Наглядова рада
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	ні	Діє Наглядова рада
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	ні	Діє Наглядова рада
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	ні	Діє Наглядова рада
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	ні	Діє Наглядова рада
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	ні	Діє Наглядова рада
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Винагорода членів Наглядової ради товариства визначається загальними зборами акціонерів. Винагорода генерального директора визначається Наглядовою радою Товариства.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди не пов'язаний з результатами діяльності особи
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Винагорода членів Наглядової ради визначається загальними зборами акціонерів
7. Розкриття інформації і прозорість		

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації не затверджена
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	У звітному періоді такого розділу не було
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває	ні	У звітному періоді такий механізм не запроваджено

такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	процедура щорічної самооцінки членів ради не формалізована
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Відповідний план дій не розробляється
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта не проводиться

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: ()

Дата проведення	19.05.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Розгляд звіту Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 3. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами такого звіту. 4. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2024 рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариство за 2024 рік. 5. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Прийняті рішення. 1.1. Затвердити звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. Роботу Генерального директора визнати задовільною. 2.1. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Роботу Наглядової ради визнати задовільною. 3.1. Затвердити рішення не залучати суб'єкта аудиторської діяльності до перевірки річної фінансової звітності Товариства керуючись частиною 10 статті 126 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки", у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало публічної пропозиції акцій чи інших цінних паперів крім акцій та не є підприємством, що становить суспільний інтерес.	

3.2. Не розглядати висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності у зв'язку із відсутності такого звіту та не затверджувати заходи за результатами такого звіту.

4.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності за 2024 рік.

Затвердити результати фінансової звітності за 2024 рік з наступними основними показниками:

- активи Товариства станом на 31 грудня 2024 року: 29049,8 тис. грн.;

- чистий прибуток Товариства за 2024 рік: 28,2 тис. грн.

Прибуток Товариства за 2024 рік у повному розмірі направити на розвиток Товариства.

5.1. Попередньо, терміном на один рік, надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством, гранична сукупна вартість яких не може перевищувати 100-кратну вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності.

Характер значних правочинів: будь-які договори, пов'язані з діяльністю Товариства та спрямовані на досягнення мети Товариства, в т.ч., але не виключно: майнова та майновими правами участь Товариства у створенні/участі інших суб'єктів господарювання, з подальшим прийняттям відповідних рішень органами Товариства в межах їх компетенції, купівля-продаж, відчуження/передача нерухомого та рухомого майна, банківського вкладу, інвестиційні, кредитні, страхування, іпотеки, інші договори, які своєю економічною сутністю є кредитними, позики, про надання або отримання фінансової допомоги, інші договори, в тому числі і ті, що потребують застави нерухомого та іншого майна Товариства.

5.2. Це попереднє схвалення значних правочинів не скасовує встановленого Статутом порядку вчинення окремих видів правочинів та не замінює рішення чи дозволу Наглядової ради на їх вчинення.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://e-alliance.com.ua/index.html
---	---

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Швед Вероніка Вячеславівна 01.01.2025-31.12.2025			X			
Скрипка Наталія Леонідівна 01.01.2025-31.12.2025						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	2
з них очних:	2
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Розглянуті та прийняті рішення з наступних питань. 1. Про скликання річних загальних зборів акціонерів Товариства та затвердження проєкту порядку денного річних загальних зборів акціонерів Товариства. Визначення взаємозв'язку між питаннями, включеними до проєкту порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Визначення способу та дати проведення загальних зборів акціонерів. 3. Визначення дати складення переліку, згідно якого акціонерам надсилаються повідомлення про річні загальні збори акціонерів Товариства. 4. Визначення дати складення переліку акціонерів, що мають право на участь в річних загальних зборах акціонерів Товариства. 5. Про затвердження проєктів рішень річних загальних зборів акціонерів

	Товариства. 6. Про обрання реєстраційної комісії річних загальних зборів акціонерів Товариства. 7. Про обрання лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів Товариства та прийняття рішення про припинення їх повноважень. 8. Про обрання Головуючого та Секретаря загальних зборів акціонерів Товариства. 9. Про затвердження тексту повідомлення річних загальних зборів акціонерів Товариства та визначення способу його подання акціонерам. 10. Про призначення особи уповноваженої взаємодіяти з Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України". 11. Про затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів Товариства. Визначення взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства. 12. Про затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування на загальних зборах акціонерів.
--	---

Звіт ради

Протягом 2025 року Наглядова рада Товариства контролювала та регулювала діяльність Генерального директора Товариства, заслуховувались звіти Генерального директора про результати роботи та діяльності Товариства. На засіданнях Наглядової ради розглядались питання фінансово-господарської діяльності Товариства. На думку Наглядової ради, Генеральний директор Товариства у 2025 році діяв задовільною.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Генеральний директор Школьнікова Юлія Георгіївна 01.01.2025- 31.12.2025
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Рішеннями регулювалась господарська діяльність Товариства. Рішення приймалися у відповідності до статуту.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	Відсутній
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	Заступник відсутній
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Відсутній
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

У звітному періоді Генеральним директором ірешувалися питання поточної діяльності Товариства, виконувалися рішення Наглядової Ради. Фінансово-господарська діяльність була спрямована на досягнення основних цілей діяльності Товариства. Генеральний директор діяв сумлінно з урахуванням вимог чинного законодавства України. Наглядовій раді своєчасно надавалась повна і точна інформація про діяльність Товариства.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Товариством не було розроблено та затверджено документи, які описують характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Товариством не було розроблено та затверджено документи, які описують характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Товариством не було розроблено та затверджено документи, які описують характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Товариством не було розроблено та затверджено документи, які визначають політику систем внутрішнього контролю.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	-
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Товариством не було затверджений звіт системи внутрішнього контролю.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Товариством не була розроблена та затверджена декларація схильності до ризиків.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Товариством не була розроблена та затверджена декларація схильності до ризиків.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	-

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАДІС КОМ"			5984372	5984372
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЮНІТЕД ТРЕЙД"			3238330	3238330
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ ТРАСТ ЦЕНТР" Закритий недиверсифікований венчурний пайовий інвестиційний фонд "Оптимальний"			6216415	6216415
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМПАНІЯ "ПРОЕКТ ФІНАНС"			7719907	7719907

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	За звітний період товариство не надавало оцінку діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, планів щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей емітента не було.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Заходи для усунення ризиків не здійснювались.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити відсутні.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Виконавчим органом товариства питання та рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, не розглядались та не затверджувались.

	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Радою товариства питання та рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, не розглядались та не затверджувались.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Стейкхолдери, на яких має вплив діяльність емітента не ідентифіковані.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Стейкхолдери, які мають вплив на досягнення емітентом стратегічних цілей, не ідентифіковані та не вивчені.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Положення політики емітента щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами / учасниками відсутня.	

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	08.05.2023 12
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	6.10.1. Дивіденд - частина чистого прибутку Товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 6.10.2. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. 6.10.3. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати емісії яких зареєстровано у встановленому чинним законодавством України порядку. 6.10.4. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку, та/або резервного капіталу на підставі рішення загальних зборів Товариства протягом шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. 6.10.5. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за акціями приймається загальними зборами Товариства. 6.10.6. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства визначає дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, та порядок їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, визначається рішенням Наглядової

	ради, але не раніше ніж через 10 робочих днів після прийняття такого рішення Наглядовою радою. 6.10.7. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. 6.10.8. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але до дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку. 6.10.9. Товариство оголошує розмір дивідендів без урахування податків. 6.10.10. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати їх виплату у випадках, передбаченим чинним законодавством України. 6.10.11. Товариство в порядку, встановленому чинним законодавством України, здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України або безпосередньо акціонерам. Спосіб виплати дивідендів визначається відповідним рішенням загальних зборів акціонерів. 6.10.12. Виплата дивідендів акціонерам Товариства здійснюється пропорційно до кількості належних їм акцій, а умови виплати дивідендів, зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів, мають бути однаковими для всіх акціонерів Товариства.
--	--

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Статут товариства містить відомості про: найменування товариства; його тип; мету та предмет діяльності; розмір статутного капіталу; порядок скликання та проведення загальних зборів; компетенцію загальних зборів; структуру управління, порядок утворення, кількісний склад органів товариства та їх компетенцію, порядок обрання і припинення повноважень їх членів, порядок прийняття рішень органами товариства; порядок внесення змін до статуту; порядок припинення товариства.	http://e-alliance.com.ua/documents.html
2	Принципи (кодекс) корпоративного управління	Документ встановлює порядок взаємодії між органами управління Товариства	http://e-alliance.com.ua/documents.html

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства	15.04.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/128775 https://smida.gov.ua/db/feed/128776 http://e-alliance.com.ua/index.html
2	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	23.05.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/131417 http://e-alliance.com.ua/nreg.html
3	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	06.08.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/134651 http://e-alliance.com.ua/nreg.html

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Регулярна інформація за 2023 рік	14.08.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/135032 http://e-alliance.com.ua/reports.html
2	Регулярна інформація за 2024 рік	18.08.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/135159 http://e-alliance.com.ua/reports.html

**Фінансова звітність
малого підприємства**

Дата (рік, місяць,	КОДИ
	2026.01.01

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИ АЛЬЯНС"	число) за ЄДРПОУ	38891717
Територія		за КАТОТТГ	UA8000000 0000126643
Організаційно-правова форма господарювання	Товариство з обмеженою відповідальністю	за КОПФГ	240
Вид економічної діяльності	Консультування з питань комерційної діяльності й керування	за КВЕД	70.22
Середня кількість працівників, осіб: 6			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 03150, м.Київ, м. Київ, вул. Ямська, буд. 41, оф. 2, +38443329524			

1. Баланс
на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	0	0
первісна вартість	1011	0	0
знос	1012	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	28800,2	28800,2
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	28800,2	28800,2
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	100	101
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	26,1	33,9
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	123,5	138,6
Усього за розділом II	1195	249,6	273,5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	29049,8	29073,7

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4

I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	29000	29000
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-8,5	1,3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	28991,5	29001,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	9,2
розрахунками з бюджетом	1620	6,2	2,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	6,2	2,2
розрахунками зі страхування	1625	10,1	12,1
розрахунками з оплати праці	1630	42	48,9
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	58,3	72,4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	29049,8	29073,7

Примітки: -

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Інші операційні доходи	2120	917	800
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	917	800
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(905)	(765,6)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(905)	(765,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	12	34,4
Податок на прибуток	2300	(2,2)	(6,2)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	9,8	28,2

Примітки: -

Керівник

Школьникова Юлія Георгіївна

Головний бухгалтер

-

