

Титульний аркуш

10.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 10/04-01

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Школьников Юлія Георгіївна
(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Східно-Європейський-Альянс"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 38891717
4. Місцезнаходження: 03150, - р-н, м. Київ, вул. Ямська, буд. 41, оф. 2
5. Міжміський код, телефон та факс: (044) 332-95-24, (044) 332-95-24
6. Адреса електронної пошти: info@e-alliance.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 09.04.2020, Рішення наглядової ради від 09.04.2020 року про затвердження річної інформації ПРАТ "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ-АЛЬЯНС"
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, 804, DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

[http://e-alliance.com
.ua/zvit_2019.html](http://e-alliance.com.ua/zvit_2019.html)
(адреса сторінки)

10.04.2020
(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	X
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Відповідно до вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.13р. (з змінами та доповненнями) приватне акціонерне товариство, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію, зобов'язано розкривати регулярну річну інформацію відповідно до переліку, який визначено у пункті 1 глави 4 розділу III цього Положення, крім вимог підпунктів: Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності; "інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)"; "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності", "інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення"; "інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій"; "інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій"; "інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів"; "звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта)

житлового будівництва"); "інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів"; "відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість"; "річна фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)".

"Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" приватними акціонерними товариствами, щодо інших цінних паперів, крім акцій, якого не здійснено публічну пропозицію розкривається у разі проходження аудиту. Аудит за результатами фінансової діяльності Товариства в звітному році проведено не було, аудиторський звіт незалежного аудитора не надається.

"Інформація про рейтингове агентство" не надається в зв'язку з тим, що Товариство в звітному році не мало діючих договорів з рейтинговими агентствами та не мало визначених рейтингів

"Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не надається в зв'язку з відсутністю у Товариства філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.

"Судові справи емітента" - відсутні.

"Штрафні санкції емітента" - відсутні.

"Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" - на кінець звітного періоду засновники та/або учасники емітента, які є його акціонерами та/або учасниками - відсутні.

"Інформація про облігації емітента". "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "Інформація про похідні цінні папери емітента", "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" - відсутні тому, що облігації та інші цінні папери Товариство не випускало, власні акції Товариством не прибались.

"Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента" - інші цінні папери Товариство не випускало. У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) Товариства - немає.

"Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" - у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу немає.

"Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - обмеження відсутні.

"Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" - дивіденди не виплачувались.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - виробництво та реалізація продукції відсутні.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - реалізація продукції відсутня.

"Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" - акціонерні або корпоративні договори відсутні

"Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - відсутні

Товариство не є емітентом іпотечних цінних паперів.

Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Посада Головного бухгалтера вакантна.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

Іншої інформації, передбаченої до розкриття, немає.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Східно-Європейський-Альянс"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АД № 408297

3. Дата проведення державної реєстрації

10.09.2013

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

29000000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

4

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

70.22 - Консультування з питань комерційної діяльності й керування

68.10 - Купівля та продаж власного нерухомого майна

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "УКРЕКСІМБАНК" (м.Київ)

2) МФО банку

322313

3) Поточний рахунок

UA 66 3223130000026003000035499

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Рахунки в іноземній валюті відсутні.

5) МФО банку

0

6) Поточний рахунок

0

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

АСОЦІАЦІЯ "ЗАХИСТУ ПРАВ ПРИВАТНИХ ІНВЕСТИЦІЙ"

2) Організаційно-правова форма

Асоціація

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

34756719

4) Місцезнаходження

61166, м. Харків, пр. Науки, буд. 40

5) Опис

Емітент входить до складу учасників іншої юридичної особи - АСОЦІАЦІЯ "ЗАХИСТУ ПРАВ ПРИВАТНИХ ІНВЕСТИЦІЙ" (код ЄДРПОУ 34756719). Частка емітента становить 7,2 %, номінальна вартість частки - 720,00 грн. сплачена грошовими коштами. Права емітента щодо

управління юридичною особою встановлені статутом АСОЦІАЦІЯ "ЗАХИСТУ ПРАВ ПРИВАТНИХ ІНВЕСТИЦІЙ".

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалосьь.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 4, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0, фонд оплати праці - 224,9 тис. грн. на рік. Фонд оплати праці впродовж 2019 року збільшився на 21,9 %. Порівняно з попереднім 2018 роком фонд оплати праці збільшився на 26,3 %. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення високого рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент є членом АСОЦІАЦІЇ "ЗАХИСТУ ПРАВ ПРИВАТНИХ ІНВЕСТИЦІЙ" (код ЄДРПОУ 34756719, місцезнаходження - 61166, місто Харків, проспект Науки, 40). Емітент є одним із засновників Асоціації. Асоціація створена з метою узгодження дій на ринку приватного інвестування, спрямованих на покращення умов здійснення умов та захисту приватних інвестицій в Україні шляхом дослідження цього ринку, інформування приватних інвесторів про стан цього ринку та захисту прав приватних інвесторів в третейському суді.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не провадить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб, протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Організація ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності на підприємстві здійснюється відповідно до Закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" із змінами і доповненнями, внесеними Законами України. Підприємство самостійно визначає

свою облікову політику. Облікова політика Товариства оформлена документально згідно наказу "Про облікову політику". Господарські операції здійснюються на основі первинних документів, на підставі яких, складають зведені облікові документи. Інформація, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, систематизується на рахунках бухгалтерського обліку в регістрах синтетичного та аналітичного обліку. Облік ведеться в журнально-ордерній формі. Підприємство веде облік основних засобів згідно облікової політики та відповідно П(С)БУ 7. Вартість основних засобів станом на 31.12.2019 р. а відображена в обліку по залишковій вартості. Амортизація нараховується прямолінійним методом. Термін амортизації 2-3-5 років в залежності від технічної характеристики основного засобу. Амортизація нараховується з місяця, що слідує за місяцем вводу в експлуатацію об'єкта основних засобів. Надходження підтвердженні первинними документами на придбання та оцінені за вартістю придбання. Оцінка товарно-матеріальних цінностей відбувається, виходячи з первинних документів, за цінами та в кількості зазначених в них та при трансформації звітності в відповідності з обліковою політикою Товариства.. Облік товарно-матеріальних цінностей вівся на активному балансовому рахунку 20 "Виробничі запаси". Облік касових операцій ведеться згідно з "Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні", затвердженого постановою Правління НБУ № 148 від 29.12.2017р. Безготівкові розрахунки здійснюються Товариством згідно Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженої Постановою Правління НБУ від 21.01.2004 №22. Товариством прийнято рішення застосовувати правило оцінки за справедливою вартістю з визнанням її змін у прибутку або збитку.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Консультування з питань управління та комерційної діяльності, а також інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України. Станом на 31.12.2019 року інший операційний дохід склав 335,5 тис.грн. Станом на 31.12.2018 року інший операційний дохід склав 161,0 тис.грн. Дохід від експорту відсутній, від сезонних змін не залежить. Основний ринок збуту - Україна. Основні ризики в діяльності полягають в загальній економічній та фінансовій кризі. Товариство постійно здійснює пошук замовників для інформатизації, здійснює заходи щодо пошуку нових партнерів для спільної діяльності. Конкуренція в галузі достатньо велика.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За звітний період підприємство не здійснювало значних інвестицій та відчужень активів.

Протягом звітнього періоду відсутні факти відчуження активів в обсязі, що перевищує встановлений в Статуті розмір. Значних інвестицій або придбань пов'язаних з господарською діяльністю підприємства не планується.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Офісні приміщення емітента розміщені в орендованому приміщенні. Робочі місця забезпечені меблями, засобами зв'язку та оргтехнікою, комп'ютерним обладнанням. В Компанії діє корпоративна мережа передачі даних, впроваджена корпоративна електронна пошта. Бухгалтерський облік здійснюється здійснюється в обліковій базі в програмному забезпеченні "1С: Підприємство".

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Економічне середовище, в якому Компанія здійснювала свою діяльність протягом 2019 року, суттєво не відрізняється від ситуації 2018 року та характеризується такими основними ознаками: нестабільність національної валюти; ведення воєнних дій на сході України та окупація АР Крим; ускладнення відносин з основними торговельними партнерами та пошук нових ринків. Зокрема, відмова від подальшої співпраці з міжнародними фінансовими організаціями; відсутність системних змін в економічній та політичній сферах, невдалі реформи; тощо. Фінансовий ринок України у 2019 році характеризується: уповільненою девальвацією гривні по відношенню до основних світових валют. Офіційні курси основних іноземних валют, встановлені Національним банком України, протягом 2019 р. залишались достатньо стабільними, але на високому рівні. продовження процесу ліквідації банківських установ, діяльність яких не відповідає вимогам НБУ; продовження процесу виведення з ринку емітентів цінних паперів, діяльність яких не відповідає вимогам НКЦПФР; збереження тенденції до зменшення кількості страхових компаній; тощо. Як і у 2018 році чинники, що уповільнюють розвиток ринку знаходяться у площині політичних та економічних рішень законодавчої та виконавчої влади.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Для фінансування діяльності емітент використовує власні обігові кошти та кошти власного капіталу.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітнього періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітнього періоду укладених, але не виконаних договорів немає

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує і надалі займатися дослідженням кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки. Основні зусилля передбачається спрямувати на вдосконалення структури емітента та підвищення ефективності взаємодії між її елементами, збільшення обсягів надходжень та

мінімізації витрат.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок протягом звітного року не відбувалось.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Іншої інформації, що передбачена для розкриття та яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, немає.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Генеральний Директор	Одноособовий орган, відсутня структура	Школьнікова Юлія Георгіївна.
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Член Наглядової ради	Колеснік Лариса Юхимівна Скрипка Наталія Леонідівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Генеральний директор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Школьнікова Юлія Георгіївна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
д/н
- 4) Рік народження
1976
- 5) Освіта
Неповна вища
- 6) Стаж роботи (років)
23
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ПрАТ "ДІ ЕМ ДІ", 25398417, Заступник директора з адміністративних та кадрових питань
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
14.12.2016, обрано п'ять років
- 9) Опис
До компетенції Генерального Директора належить:
 - 1.1.1. визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
 - 1.1.2. розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
 - 1.1.3. організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
 - 1.1.4. розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури

Товариства;

1.1.5. попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;

1.1.6. розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;

1.1.7. підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;

1.1.8. підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;

1.1.9. подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізора Товариства;

1.1.10. підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;

1.1.11. забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;

1.1.12. попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформації та пропозицій;

1.1.13. організація та забезпечення проведення Загальних зборів;

1.1.14. залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;

1.1.15. затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;

1.1.16. вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;

1.1.17. заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;

1.1.18. керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;

1.1.19. визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;

1.1.20. вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства;

1.1.21. визначення посадових окладів, форм та систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України;

1.1.22. розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;

1.1.23. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства);

1.1.24. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;

1.1.25. право підпису довіреностей;

1.1.26. відкриття рахунків у банківських установах;

1.1.27. видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства;

1.1.28. розпорядження відповідно до цього Статуту та законодавства України майном та коштами Товариства;

1.1.29. наймання та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;

1.1.30. розподіл обов'язків між своїми заступниками;

1.1.31. призначення та звільнення з посади керівників підрозділів, призначення яких не входить до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради Товариства;

1.1.32. за погодженням із Наглядовою радою - призначення на посаду та звільнення з посади головного бухгалтера Товариства, заступників Генерального директора, а також керівників внутрішніх структурних підрозділів Товариства згідно з переліком, який встановлюється Наглядовою радою Товариства;

1.1.33. заслуховування звітів посадових осіб дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів

Товариства;

1.1.34. інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

1.1.35. Компетенція Генерального директора Товариства може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Генеральний директор Товариства може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції керівників структурних підрозділів Товариства.

Загальний стаж роботи - 23

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо розміру винагороди

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо переліку попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років.

Непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Акціями Товариства не володіє.

Протягом звітного року змін в персональному складі посадових осіб не було.

Станом на кінець звітного періоду посадова особа не обіймає інші посади на будь-яких інших підприємствах.

1) Посада

Ревізор

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Александрова Ірина Валеріївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1982

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

19

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПАТ Банк "Меркурій", 14360386, Провідний юрисконсульт відділу правового забезпечення діяльності банку Юридичного управління

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

01.05.2016, обрано три роки

9) Опис

До компетенції Ревізора належить:

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства;

- перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;

- аналіз фінансового стану Товариства;

- аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства;

- оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

- Компетенція Ревізора може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Загальний стаж роботи - 19 р.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо розміру винагороди

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо переліку попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років.

Непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Акціями Товариства не володіє.

Протягом звітного року змін в персональному складі посадових осіб не було.

Посадова особа не обіймає інші посади на будь-яких інших підприємствах.

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Колеснік Лариса Юхимівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1949

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

53

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ТДВ "Максимум", Головний бухгалтер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2019, обрано три роки

9) Опис

Голова Наглядової ради має наступні повноваження:

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання книги протоколів Наглядової ради;
- відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів;
- здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду

Загальний стаж роботи - 53 р.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо розміру винагороди

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо переліку попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років.

Непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Акціями Товариства не володіє.

Протягом звітного року змін в персональному складі посадових осіб не було. Згідно Рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "СХІДНО - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС" (Протокол № 9 від 26.04.2019 р.) на посаду Голови Наглядової ради переобрано Колеснік Ларису Юхимівну з 27.04.2019р

Посадова особа не обіймає інші посади на будь-яких інших підприємствах.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Скрипка Наталія Леонідівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

д/н

4) Рік народження

1973

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

24

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

ПАТ "Райфайзен банк Аваль", 14305909, Головний фахівець відділу внутрішнього аудиту

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2019, обрано три роки

9) Опис

Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях Наглядової ради на яких примаються рішення з наступних питань: затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема Положення про порядок розміщення тимчасово вільних коштів Товариства, Положення про фонди Товариства, що створюються за рахунок прибутку, Типових положень про філії, представництва, інших внутрішніх документів Товариства, що регламентують питання, які входять до компетенції Наглядової ради, за винятком тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів; (товариство вправі на власний розсуд визначити, які положення затверджує наглядова рада); підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; забезпечення попереднього розгляду усіх питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, у разі необхідності надання по них висновків; (те, що виділено - зазначати не обов'язково); прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Генерального директора або Ревізора; прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг та інші згідно чинного законодавства.

Загальний стаж роботи - 24 р.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо розміру винагороди

Посадова особа не надала згоди на розкриття інформації щодо переліку попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років.

Непогашених судимостей за посадові та корисливі злочини не має.

Акціями Товариства не володіє.

Протягом звітного року змін в персональному складі посадових осіб не було. Згідно Рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "СХІДНО - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС" (Протокол № 9 від 26.04.2019 р.) на посаду Члена Наглядової ради переобрано Скрипку Наталію Леонідівну з 27.04.2019р

Посадова особа обіймає посаду бухгалтера ТОВ "КУА Траст Центр" (код ЄДРПОУ 33606246), місцезнаходження, 61072, м. Харків, пр. Науки, 56.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Генеральний директор	Школьнікова Юлія Георгіївна		0	0	0	0
Ревізор	Александрова Ірина Валеріївна		0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Колеснік Лариса Юхимівна		0	0	0	0
Член Наглядової ради	Скрипка Наталія Леонідівна		0	0	0	0
Усього			0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство вбачає перспективи подальшого свого розвитку в наступних напрямках:

- 1.1. Підвищення ефективності управління власним портфелем цінних паперів;
- 1.2. Розробка нових проектів вкладення коштів в корпоративні та боргові цінні папери, інші активи;
- 1.3. Опрацювання альтернативних програм розвитку;
- 1.4. Розширення масштабу і підвищення оперативності власної діяльності;
- 1.5. Надання інформаційних та консультаційних послуг в області інвестиційної діяльності, управлінський консалтинг.

2. Інформація про розвиток емітента

В звітному періоді діяльність Товариства була спрямована на створення системи заходів щодо реалізації запланованих економічних показників, визначення пріоритетних напрямків діяльності. Здійснювався постійний аналіз і контроль поточного стану Товариства. За результатами господарської діяльності у звітному періоді отримало прибуток.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному періоді Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завданням Товариства в сфері управління фінансовими ризиками є обрання в кожному конкретному випадку оптимального рішення спрямованого на зменшення ризиків та можливих негативних наслідків.

У звітному періоді Товариством застосовувалися такі види реагування на ризики:

- а) Прийняття ризику. Ризик приймався лише за умови його обґрунтованої необхідності.
- б) Відмова від ризику. Відмінявся захід, внаслідок якого було можливе виникнення ризиків критичних чи катастрофічних розмірів.
- с) Передача ризику. При передачі ризику приймалось рішення про передачу всіх або частини наслідків реалізації ризику на іншу особу. Форми переносу (передачі) ризику - страхування і хеджування.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

За родом своєї діяльності Товариство не має вираженої галузевої приналежності, так як не виробляє продукції і не використовує в своїй діяльності сировину. Тому, цінові ризики, кредитні ризики, ризики ліквідності та/або ризики грошових потоків не здатні значно вплинути на діяльність Товариства. Більш детальний опис схильності Товариства до вказаних ризиків наведений у Звіті про корпоративне управління.

До основних факторів ризику, пов'язаних з діяльністю Товариства, можна віднести макроекономічні ризики, пов'язані з економічними показниками країни в цілому (інфляція, фінансова криза, нестабільність внутрішньої політичної та економічної ситуації та ін.). Такі фактори об'єктивно збільшують ступінь всіх можливих ризиків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, який у відповідності зі ст. 33 Закону України "Про акціонерні товариства" був затверджений загальними зборами акціонерів ПрАТ "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ-АЛЬЯНС" та розміщений в загальному доступі за посиланням <http://e-alliance.com.ua/>. Товариство дотримується принципів і рекомендацій Кодексу корпоративного управління, ґрунтуючись на повазі прав і законних інтересів учасників корпоративного процесу. Товариство керується і виконує вимоги чинного законодавства. Акціонери мають рівні можливості для доступу до повної і достовірної інформації про Товариство

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "СХІДНО-ЄВРОПЕЙСЬКИЙ-АЛЬЯНС" на фондових біржах не торгуються. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <http://e-alliance.com.ua/> Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не відхилялось від кодексу корпоративного управління та не користувалось кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		чергові	позачергові
		X	
Дата проведення		26.04.2019	
Кворум зборів		98,7386	
Опис	1. Про обрання лічильної комісії Зборів Товариства. 2. Про прийняття рішень з питань порядку проведення Зборів Товариства. 3. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального директора за 2018 рік про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік. 4. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради за		

	2018 рік. 5. Про затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік. 6. Про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2018 рік. 7. Про погодження вчинених Товариством у 2018 році значних правочинів, предметом яких є майно ринковою вартістю, що перевищує 10, 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. 8. Про прийняття рішення про вчинення Товариством у 2019 році значних правочинів, предметом яких є майно ринковою вартістю, що перевищує 10, 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності. 9. Про призначення (обрання) та погодження суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства. 10. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду. 11. Про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства. 12. Про обрання членів Наглядової ради Товариства. 13. Про обрання голови Наглядової ради Товариства. 14. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства. Голосування з питань №№ 1 - 11, 12, 13 порядку денного здійснено шляхом подання бюлетенів. По цим питанням порядку денного голосували "ЗА" - 28 634 152 (двадцять вісім мільйонів шістсот тридцять чотири тисячі сто п'ятдесят два) голоси, що складає 100% від кількості голосів, зареєстрованих для голосування в загальних зборах. Голосування по питанню № 12 порядку денного здійснено шляхом кумулятивного голосування. Загальний опис прийнятих рішень: Обрана лічильна комісія Зборів; Встановлений порядок проведення Зборів; Затверджений Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2018 рік; Затверджений Звіт Наглядової ради за 2018 рік.; Затверджений річний Звіт Товариства за 2018 рік.; В зв'язку з відсутністю прибутку за 2018р. прибуток не розподілений; Схвалені значні правочини, вчинені Товариством у 2018 році, предметом яких є майно ринковою вартістю, що перевищує 10, 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності; Попередньо схвалені значні правочини, предметом яких є майно ринковою вартістю, що перевищує 10, 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності, які будуть вчинятись Товариством у 2019 році; Для надання послуг з аудиту Товариства обрано ТОВ АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СПІКА-АУДИТ"; Припинено повноваження Голови та членів Наглядової ради Товариства; Обрано склад Наглядової ради Товариства; Обрано Голову Наглядової ради Товариства; Затверджено умови договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства.
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Реєстраційна комісія, яка була призначена Наглядовою радою Товариства.	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Протягом звітного періоду позачергові загальні збори не скликалися та не проводилися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Позачергові загальні збори не скликались та не проводились	
Інше (зазначити)	Позачергові загальні збори не скликались та не проводились	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Протягом звітного періоду скликаних, але не проведених річних (чергових) загальних зборів не було

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Протягом звітного періоду позачергові загальні збори не скликались та не проводились

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	2
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	Комітети в складі наглядової ради відсутні	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: Комітети в складі наглядової ради відсутні

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: Комітети в складі наглядової ради відсутні

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Колеснік Лариса Юхимівна	Голова Наглядової ради		X

Опис:	Члени наглядової ради були обрані загальними зборами акціонерів у 2019 році (протокол загальних зборів від 26.04.2019 №9).		
Скрипка Наталія Леонідівна	Член Наглядової ради		X
Опис:	немає		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	відсутнє	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

Протягом 2019 року відбулися засідання Наглядової ради:

05.03.2019р., кворум -100%. Загальний опис прийнятих рішень - Затверджений проект порядку денного загальних зборів акціонерів, визначені дати складання переліку акціонерів, дати проведення загальних зборів акціонерів, створені робочі органи для підготовки та організації проведення загальних зборів, вирішені інші організаційні питання щодо проведення загальних зборів.

19.03.2019р., кворум - 100%. Загальний опис прийнятих рішень - Затверджений текст повідомлення про скликання загальних зборів акціонерів для направлення персональних повідомлень акціонерам, розміщення на сайті Товариства, розміщення на сайті Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

05.04.2019р., кворум - 100%. Загальний опис прийнятих рішень - Затверджений порядок денний загальних зборів, проекти рішень загальних зборів, форми і текст бюлетенів для голосування.

05.04.2019р., кворум -100%. Загальний опис прийнятих рішень - До переліку кандидатів у

Наглядову раду включені запропоновані акціонерами кандидати, затверджені остаточні проекти рішень загальних зборів акціонерів, затверджена форма і текст бюлетеня для кумулятивного голосування.

25.04.2019р., кворум - 100%. Загальний опис прийнятих рішень - Затверджена річна інформація емітента.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Члени наглядової ради не отримують винагороди	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Генеральний директор - Школьнікова Юлія Георгіївна	В своїй роботі керується Статутом товариства, здійснює поточне керівництво діяльністю Товариства, діє від імені Товариства в межах, встановлених законодавством України, без довіреності представляє Товариство у взаєминах з органами влади, підприємствами та організаціями, громадянами, а також виконує будь-які дії від імені Товариства; формує апарат управління і очолює його; несе відповідальність перед Учасниками за свою діяльність по вирішенню завдань Товариства та рівень його господарського керівництва; представляє Товариство у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами; видає накази та розпорядження, інші акти у межах своєї компетенції щодо питань діяльності Товариства; укладає контракти та інші договори та видає довіреності на укладання таких договорів та контрактів, має право першого підпису фінансових документів Товариства; відкриває рахунки в установах банків і т. ін...
Опис	Колегіальний виконавчий орган відсутній

Примітки

немає

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	так	ні	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність,	так	так	так	так	так

результати діяльності					
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	ні	ні
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі	X	
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів	X	
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)	не має	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше	Перевірка фінансової звітності за 2018 рік не проводилась. Спеціального	

(зазначити)	документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.
-------------	---

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАДІС КОМ"	40442043	31,9009
2	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЮНІТЕД ТРЕЙД"	40099286	21,7489
3	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ ТРАСТ ЦЕНТР" (ЗНВПФ "Оптимальний")	33606246	10,9852
4	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	33606246	10,9718

	"КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ ТРАСТ ЦЕНТР" (ЗНВПФ "Інвестиційний центр 1)		
--	---	--	--

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
0	0	Обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента немає.	

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадовими особами Товариства є голова та члени Наглядової ради, директор, ревізор Товариства.

1) Відповідно до пунктів 10.5 - 10.11 Статуту Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представник акціонерів), та/або незалежні директори.

Члени Наглядової ради обираються не рідше ніж один раз на три роки Загальними зборами.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Наглядова рада складається з 2 (двох) осіб.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У раз заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради. Повідомлення про зміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів або акціонера повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера;
- в інших випадках прямо передбачених чинним законодавством України.

2) Відповідно до п.п. 11.4 - 11.5 Статуту, Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором. Генеральний директор Товариства обирається на перших Загальних зборах акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які приймають участь у Загальних зборах. Надалі обрання та

припинення повноважень Генерального директора - компетенція Наглядової ради Товариства. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження Генерального директора Товариства. Підстави припинення повноважень Генерального директора Товариства встановлюються трудовим законодавством та договором з ним.

3) Відповідно до п.п. 12.2 - 12.4 Статуту, Ревізор може обиратися Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, присутніх на Загальних зборах на строк, встановлений рішенням Загальних зборів, але не більше ніж на 5 (п'ять) років. Ревізор (у разі обрання) обирається з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність та/або юридичних осіб - акціонерів. Ревізор може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства або на визначений період.

Ревізором може бути як акціонер, так і будь-яка особа, запропонована акціонером чи Наглядовою радою у разі відсутності кандидатів, запропонованих акціонерами.

Не можуть бути обраними на посаду Ревізора члени Наглядової ради, Генеральний директор, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства.

Загальні збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізора, в т.ч. без обрання нового Ревізора.

Без рішення Загальних зборів повноваження Ревізора з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
 - в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Ревізора;
 - в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- Виплата будь-яких винагород або компенсацій в разі звільнення посадових осіб - не передбачена.

9) повноваження посадових осіб емітента

1) До повноважень членів Наглядової ради належить:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору Товариства;
- затвердження положення про винагороду Генерального директора Товариства;
- затвердження звіту про винагороду Генерального директора Товариства;
- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; забезпечення попереднього розгляду усіх питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, у разі необхідності надання по них висновків;
- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів Наглядовою радою;
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Генерального директора або Ревізора;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом;
- обрання та припинення повноважень Генерального директора;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та

обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;

- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- розгляд звіту Директора та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (инулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства";
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;
- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;
- прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65-1 Закону України "Про акціонерні товариства";
- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із

Законом України "Про акціонерні товариства", цим Статутом або передані на вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.

2) До повноважень Генерального директора Товариства належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;
- попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;
- розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;
- підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;
- підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізора Товариства;
- підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформації та пропозицій;
- організація та забезпечення проведення Загальних зборів;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
- заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;
- керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення п'орядку їх використання та охорони;
- вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства;
- визначення посадових окладів, форм та систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України;
- розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства);
- організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
- право підпису довіреностей;
- відкриття рахунків у банківських установах;
- видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства;
- розпорядження відповідно до цього Статуту та законодавства України майном та коштами Товариства;
- наймання та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
- розподіл обов'язків між своїми заступниками;

- призначення та звільнення з посади керівників підрозділів, призначення яких не входить до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради Товариства;
- за погодженням із Наглядовою радою - призначення на посаду та звільнення з посади головного бухгалтера Товариства, заступників Генерального директора, а також керівників внутрішніх структурних підрозділів Товариства згідно з переліком, який встановлюється Наглядовою радою Товариства;
- заслуховування звітів посадових осіб дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства;
- інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

3) До повноважень Ревізора належить:

- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства;
- перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;
- аналіз фінансового стану Товариства;
- аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства;
- оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

У відповідності до ч.3 ст.40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", аудиторською фірмою - ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СПІКА-АУДИТ" перевірено інформацію, зазначену у відповідних розділах звіту про корпоративне управління та висловлено думку щодо інформації, зазначеної у відповідних пунктах звіту про корпоративне управління.

Аудитором зроблений наступний висновок із застереженням: інформація, яка наведена в Звіті про корпоративне управління ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС" за 2019 рік, а саме: опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС"; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС"; інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС"; порядок призначення та звільнення посадових осіб ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС"; повноваження посадових осіб ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС" подає достовірно в усіх суттєвих аспектах дотримання ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС" визначених критеріїв.

Основа для висновку із застереженням: ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС" не розкрило в Звіті про корпоративне управління за 2019р. рівень ризиків, що виникають унаслідок діяльності ПрАТ "СХІДНО -ЄВРОПЕЙСЬКИЙ- АЛЬЯНС", а саме кредитний ризик, ризик ліквідності, ринковий ризик, та яким чином воно управляє цими ризиками

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

Товариство не є фінансовою установою

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ТОВ "Ладіс Ком"	40442043	01044, д/н р-н, м. Київ, вул. Звіринецька, буд. 63	9 251 269	31,9009	9 251 269	0
ТОВ "ЮНІТЕД ТРЕЙД"	40099286	02094, д/н р-н, м. Київ, вул. Червоногвардійська, буд.12, оф. 177	6 307 190	21,7489	6 307 190	0
ТОВ КУА "Траст центр" (ЗНВПФ "Оптимальний")	33606246	61072, Харківська обл., д/н р-н, м. Хврків, пр. Науки,56	3 185 703	10,9852	3 185 703	0
ТОВ КУА "Траст центр" (ЗНВПФ "Інвестиційний центр 1")	33606246	61072, Харківська обл., д/н р-н, м. Харків, пр. Науки,56	3 181 814	10,9718	3 181 814	0
ТОВ "ФК "ФАЛЬКОН"	42114342	03065, д/н р-н, м. Київ, вул. Козелецька, 24	2 859 900	9,8617	2 859 900	0
ТОВ "ФК "ФРЕЙЗЕР"	42013017	01004, д/н р-н, м. Київ, б-р Тараса Шевченка, 10, кв.2/1	2 739 480	9,4465	2 739 480	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Фізичні особи, що володіють 5% та більше акцій емітента відсутні.			0	0	0	0
Усього			27 525 356	94,915	27 525 356	0

IX. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій / Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій / Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

1. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

№ з/п	Дата отримання інформації від Центрального депозитарію цінних паперів або акціонера	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи власника (власників) акцій	Ідентифікаційний код юридичної особи - резидента або код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи - нерезидента	Розмір частки акціонера до зміни (у відсотках до статутного капіталу)	Розмір частки акціонера після зміни (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4	5	6
1	22.03.2019	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАДІС КОМ"	40442043	28,6381	31,9475

Зміст інформації:

"22" березня 2019 р., згідно отриманого від депозитарію ПАТ "НДУ" зведеного облікового реєстру власників цінних паперів станом на "18" березня 2019 року, ПрАТ "СХІДНО - ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС" стало відомо, про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій приватного акціонерного товариства, а саме: розмір частки власника акцій - ТОВ "ЛАДІС КОМ" (ідентифікаційний код 40442043) в загальній кількості акцій та в загальній кількості голосуючих акцій збільшився та став більшим порогового значення пакета акцій. Розмір частки в загальній кількості акцій та в загальній кількості голосуючих акцій до зміни (прямого набуття) складав 28,6381% після зміни (прямого набуття) складає 31,9475% (підсумковий пакет голосуючих акцій).

У емітента відсутня інформація щодо дати, в яку порогове значення було досягнуто або перетнуто та відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями.

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості іменні	29 000 000	1,00	Права: - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Обов'язки: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, інформацію, яка згідно чинного законодавства України відноситься до інсайдерської; - нести інші обов'язки, якщо це передбачено законодавством України.	публічної пропозиції не здійснювало, до біржового реєстру не включені, не має допуску до торгів на фондовій біржі
Примітки:				
Д/В				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис	Основні засоби відсутні.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		28 850,9	28 833,2
Статутний капітал (тис.грн)		29 000	29 000
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		29 000	29 000
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2"Баланс",затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 N 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(28 850,9 тис.грн.) менш скоригованого статутного капіталу(29000,0 тис.грн..		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	0	30.12.1899
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	30.12.1899	0	X	30.12.1899
Податкові зобов'язання	X	5,3	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	12,8	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	18,1	X	X
Опис	Зобов'язання за кредитами банків відсутні. Зобов'язань за цінними паперами відсутні. Фінансових інвестицій в корпоративні права немає. Податкові зобов'язання - 5,3 тис.грн, в тому числі з податку на прибуток - 3,4 тис.грн. Фінансова допомога на зворотній основі відсутня. Інші зобов'язання - 12,8 тис.грн, в тому числі: - зі страхування- 2.8 тис.грн, - з оплати праці- 10,0 тис.грн.,			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-34
Факс	(044) 591-04-34
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Центральний депозитарій веде депозитарний облік усіх емісійних цінних паперів, крім тих, облік

	яких веде Національний банк України
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СПІКА-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23464570
Місцезнаходження	61003, Україна, Харківська обл., - р-н, м. Харків, майд. Павлівський, 1/3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	сертифікат А №000224
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	21.12.2017
Міжміський код та телефон	(057) 732 69 31
Факс	(057) 732 69 31
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування аудиторів (аудиторські фірми), які надають аудиторські послуги емітенту
Опис	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування аудиторів (аудиторські фірми), які надають аудиторські послуги емітенту

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ суб'єкта малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2020.01.01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Східно-Європейський-Альянс"	за ЄДРПОУ	38891717
Територія	м.Київ, Голосіївський р-н	за КОАТУУ	8036100000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Консультування з питань комерційної діяльності й керування	за КВЕД	70.22
Середня кількість працівників, осіб: 4			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 03150, - р-н, м. Київ, вул. Ямська, буд. 41, оф. 2, (044) 332-95-24			

1. Баланс на 31.12.2019 р. Форма №1-м

		Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного

			періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	0	0
первісна вартість	1011	0	0
знос	1012	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	28800,2	28800,2
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	28800,2	28800,2
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	0	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	2,7	20,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	39,7	47,1
Витрати майбутніх періодів	1170	1,2	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	43,6	68,8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	28843,8	28869

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	29000	29000
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-166,8	-149,1
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	28833,2	28850,9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	0	0
розрахунками з бюджетом	1620	1,9	5,3
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	3,4
розрахунками зі страхування	1625	1,9	2,8
розрахунками з оплати праці	1630	6,8	10
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0

Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	10,6	18,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	28843,8	28869

Примітки: Розшифровка статей Форма № 1-М "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва" за 2019 рік. по ПрАТ "СЕАЛ".

Форма № 1-М "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва"

1.1. Необоротні активи.

По балансу підприємства незавершених капітальних інвестицій станом на 31.12.2019 року не має.

Основних засобів станом на 31.12.2019 року немає

У статті "Довгострокові фінансові інвестиції" відображено цінні папери(акції) на балансі підприємства, які становлять 28800,2 тис.грн.

У статті "Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги" відображена заборгованість замовників за надані їм послуги (чиста реалізаційна вартість) на 31.12.2019 р. Вона складає суму - 20,7 тис грн.

Стаття "Дебіторська заборгованість по розрахунках з бюджетом" відсутня.

Стаття "Інша поточна дебіторська заборгованість" відсутня.

Стаття "Поточні фінансові інвестиції" відсутня.

У статті "Кошти і їх еквіваленти" відображені грошові кошти в національній валюті на поточному рахунку в банку становлять 47,1 тис. грн.

Інші оборотні активи" відсутні.

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2019 року відсутні..

1.3. Відомості про власний капітал.

У статті "Статутний капітал" відображена зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, що є внеском учасників у капітал підприємства. Вона складає суму - 29000,0тис.грн. Статті "Додатковий вкладений капітал", "Резервний капітал", "Неоплачений капітал", на підприємстві відсутні.

У статті "Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)" відображена сума збитку -149,1 тис грн.

1.4. Поточні зобов'язання.

Облік зобов'язань здійснюється у відповідності до ПСБО № 11 "Зобов'язання".

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги відсутня.

Поточні зобов'язання по розрахунках з бюджетом складає 5,3 тис.грн.

Стаття "Поточні зобов'язання по розрахунках по оплаті праці" складає 10,0 т.грн

Стаття "Поточні зобов'язання по страхуванню" складає 2,8 т.грн.

Стаття "Інші поточні зобов'язання відсутня.

2. Звіт про фінансові результати

за 2019 р.
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	0
Інші операційні доходи	2120	335,5	161
Інші доходи	2240	0	2
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	335,5	163
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(313,9)	(253,4)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(313,9)	(253,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	21,6	-90,4
Податок на прибуток	2300	(3,9)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	17,7	-90,4

Примітки: Розшифровка статей Форма № 2-М "Звіт про фінансові результати"

Звіт про фінансові результати складений на основі даних бухгалтерського обліку, який ведеться згідно закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-ВР від 06.07.1999 року зі змінами та доповненнями до нього, згідно з затвердженими Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку для забезпечення єдиних принципів, методів та процедури при відображенні поточних операцій в обліку.

1. Облікова політика підприємства затверджена Наказом. Підприємство знаходиться на загальній системі оподаткування.

2. Розшифровка доходів за 2019 рік

о доходи від надання реалізації товарів, робіт, послуг, відсутні;

о інші операційні доходи -335,5 тис.грн.

інші доходи склали ,0 т.грн.

3. Розшифровка витрат за 2019 рік

Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів або збільшення зобов'язань, що приводить до зменшення власного капіталу підприємства

(за винятком зменшення власного капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

Витратами визнаються витрати певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені.

- Інші операційні витрати склали 313,9 грн.

В поточному році підприємство отримало прибуток 17,7 тис.грн

Керівник

Школьников Ю.Г.

Головний бухгалтер

посада вакантна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Я, Генеральний директор Приватного акціонерного товариства "Східно-Європейський-Альянс" Шкільнікова Юлія Георгіївна, як особа, яка здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, офіційно висловлюю позицію що, наскільки це мені відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
22.03.2019	25.03.2019	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій
26.04.2019	26.04.2019	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26.04.2019	26.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента