

м. Київ
2013 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут, що визначає порядок створення, діяльності та припинення ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «СХІДНО – ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС», розроблений відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про акціонерні товариства», «Про цінні папери та фондовий ринок», «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні», «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» та інших законодавчих актів України.
- 1.2. Назва Товариства.
 - Повна назва Товариства:
 - українською мовою: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СХІДНО – ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС»
 - російською мовою: ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВОСТОЧНО – ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС»
 - англійською мовою PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «EAST - EUROPEAN - ALLIANCE»
 - Скорочена назва Товариства:
 - українською мовою: ПрАТ «СХІДНО – ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС»
 - російською мовою: ЧАО «ВОСТОЧНО – ЄВРОПЕЙСЬКИЙ - АЛЬЯНС»
 - англійською мовою: «EAST - EUROPEAN - ALLIANCE» PJSC
- 1.3. Засновниками Товариства є:
 - Відомості про засновників: Товариство з обмеженою відповідальністю «Компанія з управління активами «Траст Центр», ідентифікаційний код 33606246, зареєстроване Виконавчим комітетом Харківської міської ради 14 червня 2005 року, номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про заміну свідоцтва про державну реєстрацію 1 480 107 0007 011018, місцезнаходження юридичної особи: 61145, м. Харків, вул. Космічна, буд. 21-А, (Ліцензія ДКЦПФР на здійснення діяльності з управління активами інститутів спільного інвестування серія АВ № 534251 від 27.07.2010 р. діє до 27.07.2015 р.), що діє від свого імені та за рахунок активів закритого недиверсифікованого венчурного пайового інвестиційного фонду «Оптимальний» (реєстраційний код ЄДРІСІ 23300092)
- 1.4. Місцезнаходження Товариства: 03022, м. Київ, вул. Васильківська, 38.
- 1.5. Товариство створене на невизначений строк.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ПРАВОЗДАТНІСТЬ ТОВАРИСТВА

- 2.1. Товариство є юридичною особою за законодавством України та набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.
 - У своїй діяльності Товариство керується законодавством України, положеннями цього Статуту, а також внутрішніми правилами, процедурами, регламентами та іншими локальними правовими актами, прийнятими відповідно до цього Статуту. У разі подальших змін у законодавчих актах України цей Статут діє в частині, що не суперечить їх імперативним нормам.
- 2.2. Товариство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки у банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням українською мовою та фірмовим (торговим) знаком, штампи, фірмові бланки та торговельну марку (знак для товарів та послуг), які затверджуються Наглядовою радою і реєструються у встановленому законодавством порядку, а також інші реквізити.
 - 2.2.1. Товариство може відкривати рахунки в банківських установах інших держав у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
 - 2.2.2. Товариство відкриває в установах банків рахунки в національній та іноземних валютах для розрахункових операцій як за місцем свого знаходження, так і за місцем знаходження своїх структурних або відокремлених підрозділів (філій, представництв тощо). Товариство самостійно обирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

- 2.3. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства України може бути звернуто стягнення.
- 2.3.1. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, так само і держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.
- 2.3.2. Товариство не несе відповідальності за зобов'язаннями акціонерів.
- 2.3.3. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості акцій, що їм належать.
- 2.3.4. У випадку пред'явлення кредитором Товариства вимог до акціонера за зобов'язаннями Товариства акціонер, який не повністю оплатив акції, відповідає за зобов'язаннями Товариства у межах неоплаченої частини вартості належних йому акцій.
- 2.4. Товариство наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.
- 2.5. Товариство має право від свого імені укладати на території України та за її межами будь-які не заборонені законами України договори (правочини) з будь-якими українськими чи іноземними юридичними та фізичними особами, зокрема правочини щодо купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, комісії тощо, займатися іншою комерційною діяльністю.
- 2.6. Товариство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції різних видів, необхідні для реалізації статутних цілей та предмету діяльності Товариства у порядку, визначеному законодавством України, в тому числі експортувати продукцію (товари, послуги), що ним виробляються.
- 2.7. Товариство може створювати самостійно і разом із іншими українськими й іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за її межами господарські товариства та інші підприємства з правами юридичної особи; розмішувати кошти на депозитні рахунки; залучати кредити; брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об'єднаннях; проводити операції на товарних та інших біржах, якщо інше не передбачено законодавством; випускати цінні папери, набувати прав власності на паї, акції, облігації та інші цінні папери.
- 2.8. Товариство має право створювати як на території України, так і за кордоном філії, представництва та інші відокремлені підрозділи, відкривати їм рахунки як на території України, так і за її межами, а також дочірні підприємства.
- 2.8.1. Створені Товариством відокремлені підрозділи можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Товариству.
- 2.8.2. Відокремлені підрозділи діють на підставі положень про них, затверджених Товариством, а дочірні підприємства - на підставі статутів, які затверджуються у порядку, передбаченому Статутом.
- 2.8.3. Відокремлені підрозділи Товариства не є юридичними особами й діють від його імені. Дочірні підприємства Товариства, що є юридичними особами, не відповідають за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями цих підприємств, якщо інше не передбачено законодавством або статутами цих підприємств.
- 2.8.4. Керівники відокремлених підрозділів та дочірніх підприємств призначаються в порядку, визначеному цим Статутом. Керівники відокремлених підрозділів призначаються Товариством і діють на підставі довіреностей, що видаються Товариством, а керівники дочірніх підприємств діють на підставі статутів цих підприємств.
- 2.9. Майно Товариства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства.
- Товариство є власником :
 - майна, переданого йому засновниками та акціонерами Товариства у власність як вклади до статутного капіталу;
 - продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
 - одержаних доходів;
 - іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.
 - Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства, несе Товариство.
 - Товариство здійснює володіння, користування та розпорядження своїм майном відповідно до мети і предмету своєї діяльності та призначення майна.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою діяльності Товариства є участі в формуванні ринку цінних паперів, вивчення попиту і пропозиції на ринку для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
- 3.2. Предметом діяльності Товариства є:
- Діяльність АТ може полягати у виробництві продукції, закупівлі та продажу товарів, надання послуг та виконанні робіт згідно діючого законодавства України.
 - АТ здійснює інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.
 - У випадках, передбачених чинним законодавством АТ отримує спеціальні дозволи (ліцензії) на здійснення окремих видів діяльності;
 - Володіючи загальною правоздатністю, Товариство має цивільні права і виконує обов'язки, необхідні для здійснення будь-яких видів діяльності, не заборонених законодавством України.
- 3.3. У випадках, передбачених законодавством України, Товариство отримує відповідні ліцензії на здійснення окремих видів діяльності.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

- 4.1. Статутний капітал Товариства становить 29 000 000,00 (Двадцять дев'ять мільйонів грн. 00 коп.) гривень і визначається як сума номінальної вартості розміщених акцій.
- 4.2. Товариством розміщені наступні акції:
- 29 000 000,00 шт. (Двадцять дев'ять мільйонів) штук простих іменних акцій номінальною вартістю 1,00 грн. (одна грн. 00 коп.) кожна;
 - Акції існують у бездокументарній формі.
- 4.3. Статутний капітал Товариства визначає мінімальний розмір майна Товариства, що гарантує інтереси його кредиторів.
- 4.4. Статутний капітал Товариства може бути збільшено у порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку шляхом:
- підвищення номінальної вартості акцій;
 - розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості.
- 4.5. Рішення про збільшення статутного капіталу Товариства приймається виключно Загальними зборами більш як трьома четвертими голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 4.6. Товариство має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій.
- 4.7. Збільшення статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій.
- 4.8. Збільшення статутного капіталу Товариства без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.
- 4.9. Обов'язковою умовою збільшення статутного капіталу Товариством є відповідність розміру статутного капіталу після його збільшення вимогам, до мінімального розміру статутного капіталу, встановленого на дату реєстрації змін до Статуту Товариства.
- 4.10. Збільшення статутного капіталу Товариства у разі наявності викуплених Товариством акцій не допускається.
- 4.11. Збільшення статутного капіталу Товариства для покриття збитків не допускається.
- 4.12. Статутний капітал Товариства зменшується в порядку, встановленому Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку, шляхом:
- зменшення номінальної вартості акцій;
 - анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.
- 4.13. Рішення про зменшення статутного капіталу Товариства приймається виключно Загальними зборами більш як трьома четвертими голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 4.14. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства виконавчий орган Товариства протягом 30 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

- 4.14.1. Кредитор, вимоги якого до Товариства не забезпечені договорами застави, гарантії чи поруки, протягом 30 днів після надходження йому зазначеного вище повідомлення може звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 45 днів одного з таких заходів на вибір Товариства: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором, якщо інше не передбачено договором між Товариством та кредитором.
- 4.14.2. У разі, якщо кредитор не звернувся у строк, передбачений цим пунктом, до Товариства з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.
- 4.15. Зменшення Товариством статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію Товариства.

5. ЦІННІ ПАПЕРИ ТОВАРИСТВА

- 5.1. Приватне акціонерне товариство може здійснювати тільки приватне розміщення акцій. Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери, що випускаються Товариством.
- 5.2. Рішення про емісію акцій Товариства приймається виключно Загальними зборами більш як трьома четвертими голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 5.2.1. Рішення про розміщення інших цінних паперів, крім акцій, приймається Наглядовою радою. При цьому, рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства, приймається Загальними зборами.
- 5.3. Товариство здійснює розміщення або продаж кожної акції, яку воно викупило, за ціною не нижчою за її ринкову вартість, що затверджується Наглядовою радою, крім випадків розміщення акцій під час злиття, приєднання, поділу, виділу Товариства.
- 5.4. Затверджена Наглядовою радою ринкова вартість акцій не може відрізнятися більше ніж на 10 відсотків від вартості, визначеної оцінювачем. Якщо затверджена ринкова вартість акцій відрізняється від вартості акцій, визначеної відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність, Наглядова рада повинна мотивувати своє рішення.
- 5.5. Ринкова вартість акцій визначається відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства». При цьому вартість розміщуваних акцій не може бути визначена нижче від їх номінальної вартості.
- 5.6. При розміщенні додаткових акцій Товариством укладається з набувачем акцій цивільно-правовий договір на придбання акцій. Акції повинні бути оплачені в повному обсязі при додаткових емісіях акцій – до моменту затвердження результатів розміщення акцій органом Товариства, уповноваженим приймати таке рішення, розміщені акції мають бути повністю оплачені.
- 5.7. Товариство може випускати облігації на суму, яка не перевищує трикратного розміру власного капіталу або розміру забезпечення, що надається Товариству з цією метою третіми особами, і тільки після повної сплати статутного капіталу.
- 5.7.1. Не допускається розміщення облігацій для формування і поповнення статутного капіталу Товариства, а також покриття збитків від господарської діяльності шляхом зарахування доходу від продажу облігацій як результату поточної господарської діяльності.
- 5.7.2. Рішення про випуск облігацій на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства приймається Наглядовою радою.
- 5.8. Оплата цінних паперів здійснюється грошовими коштами або за згодою між Товариством та інвестором - майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів), іншим майном, не забороненим законодавством України.
- 5.8.1. Інвестор не може здійснювати оплату цінних паперів шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або надання послуг.
- 5.8.2. У разі, якщо майно, що вноситься як плата за цінні папери, перебуває в державній або комунальній власності, грошова оцінка такого майна повинна дорівнювати його ринковій вартості. Ринкова вартість зазначеного майна визначається суб'єктом оціночної діяльності і підлягає затвердженню Наглядовою радою. Затверджена вартість майна не

може відрізнятись більше ніж на 10 відсотків від вартості, визначеної оцінювачем. Якщо затверджена ринкова вартість майна відрізняється від визначеної оцінювачем, рішення Наглядової ради обов'язково відповідним чином мотивується.

- 5.8.3. Визначення і залучення суб'єкта оціночної діяльності для визначення ринкової вартості майна, що вноситься в оплату акцій, здійснюється Наглядовою радою Товариства.
- 5.9. Під час розміщення цінних паперів право власності на них виникає у набувача в порядку та строки, що встановлені законодавством про депозитарну систему України.
- 5.10. Товариство не може надавати позику для придбання його цінних паперів або поруку за позиками, наданими третьою особою для придбання його акцій.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ – ВЛАСНИКІВ ПРОСТИХ АКЦІЙ ТОВАРИСТВА

- 6.1. Акціонерами Товариства є юридичні та фізичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти колективним майном, які є власниками акцій Товариства.
- 6.2. Кожна проста акція товариства надає акціонеру – її власнику однакову сукупність прав.
- 6.3. Акціонери – власники простих акцій Товариства поряд з правами, які обумовлені в інших статтях цього Статуту та нормах чинного законодавства, мають право:
 - 6.3.1. Брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому цим Статутом. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, окрім випадків проведення кумулятивного голосування.
 - 6.3.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі їх оголошення і виплати в порядку і способами, передбаченими законодавством України і цим Статутом.
 - 6.3.3. Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства, в обсязі і в порядку, визначених законодавством України і цим Статутом.
 - 6.3.4. Вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших органів Товариства.
 - 6.3.5. У разі емісії Товариством додаткових акцій користуватися переважним правом на придбання додатково розміщуваних акцій Товариства в кількості, пропорційній частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій.
 - 6.3.6. У разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або його вартості пропорційно до вартості належних їм акцій Товариства в черговості і порядку, передбаченому законодавством України і цим Статутом.
 - 6.3.7. Вимагати викупу Товариством всіх чи частини належних акціонеру акцій у випадках і в порядку, передбачених законодавством України і цим Статутом.
 - 6.3.8. Продати акції Товариству в разі, якщо Товариством прийнято рішення про придбання таких акцій.
 - 6.3.9. У випадках, передбачених законодавством України захищати в судовому порядку свої порушені цивільні права, в тому числі вимагати від Товариства відшкодування збитків.
- 6.4. Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства на дату внесення пропозицій, мають право внести пропозиції до порядку денного Загальних зборів в порядку, передбаченому законодавством України.
- 6.5. Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками 10 або більше відсотків простих акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право:
 - 6.5.1. призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків;
 - 6.5.2. вимагати, а в передбачених законодавством України випадках - скликати позачергові Збори акціонерів Товариства;
 - 6.5.3. вимагати проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Ревізором, а за його відсутності – аудитором.
- 6.6. Акціонери (акціонер), які сукупно є власниками більше ніж 10 відсотків акцій Товариства від загальної кількості розміщених голосуючих акцій Товариства, мають право вимагати проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства.
- 6.7. Акціонери – власники простих акцій Товариства поряд із обов'язками, обумовленими в інших статтях цього Статуту та нормах чинного законодавства, зобов'язані:
 - 6.7.1. дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства.

- 6.7.2. виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Товариства.
- 6.7.3. виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю.
- 6.7.4. оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, що передбачені цим Статутом.
- 6.7.5. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.
- 6.8. Акціонери Товариства вправі укласти між собою договір, за яким на акціонерів покладаються додаткові обов'язки, у тому числі обов'язок участі у Загальних зборах, і передбачається відповідальність за його порушення.

7. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ

- 7.1. Прибуток Товариства визначається як різниця між доходами та витратами Товариства, пов'язаними з отриманням цих доходів. Прибуток, що залишається після сплати податків та інших обов'язкових платежів з прибутку, є чистим прибутком Товариства.
- 7.2. У Товаристві формується резервний капітал у розмірі 15 відсотків статутного капіталу. Резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства, погашення заборгованості у разі ліквідації Товариства тощо..
- 7.3. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку.
- 7.4. Для забезпечення зобов'язань Товариства, його виробничого та соціального розвитку за рахунок прибутку та інших надходжень у Товаристві можуть бути створені інші фонди перелік та порядок створення яких визначається чинним законодавством, або Наглядовою радою за поданням Генерального директора Товариства.
- 7.5. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається виключно Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.
- 7.6. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства:
 - виплачуються дивіденди;
 - створюється та поповнюється резервний капітал;
 - накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки).
- 7.7. Напрями використання додаткових фінансових ресурсів Товариства, отриманих за рахунок накопичення нерозподіленого прибутку, затверджуються Загальними зборами.
- 7.8. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку в обсязі, встановленому рішенням Загальних зборів. Виплата дивідендів здійснюється у строк, встановлений рішенням Загальних зборів, але встановлений строк не може перевищувати шести місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів.
- 7.9. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами.
- 7.9.1. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку.
- 7.9.2. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів.
- 7.10. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами.
- 7.11. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати.
- 7.11.1. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, не може передувати даті прийняття рішення про виплату дивідендів.
- 7.11.2. Товариство листами з описом вкладення та повідомленням про вручення персонально повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати.
- 7.11.3. Товариство може передбачити повідомлення простими чи рекомендованими листами.
- 7.11.4. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.
- 7.12. У разі реєстрації акцій на ім'я номінального утримувача Товариство в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, самостійно виплачує дивіденди власникам акцій або перераховує їх номінальному утримувачу, який

забезпечує їх виплату власникам акцій, на підставі договору з відповідним номінальним утримувачем.

- 7.13. При прийнятті рішення про виплату та при здійсненні виплат дивідендів Товариство повинне керуватися обмеженнями, встановленими Законом України «Про акціонерні товариства».

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

- 8.1. Управління Товариством здійснюють:
- Вищий орган Товариства - Загальні збори Товариства (надалі – Загальні збори);
 - Наглядова рада;
 - Виконавчий орган - Генеральний директор Товариства;
 - Ревізор.
- 8.2. Вищим органом Товариства є Загальні збори. Правомочність Загальних зборів та порядок прийняття ними рішень, порядок та строки їх скликання визначаються відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.
- 8.3. Для контролю за діяльністю Виконавчого органу та захисту прав акціонерів у Товаристві створюється Наглядова рада. Склад і компетенція Наглядової ради, порядок проведення її роботи визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.
- 8.4. Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, є Генеральний директор. Компетенція Генерального директора, порядок проведення його роботи визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.
- 8.5. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства здійснює Ревізор. Порядок обрання та порядок роботи Ревізора, визначаються відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.

9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 9.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори.
- 9.2. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
- 9.2.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства.
 - 9.2.2. внесення змін до Статуту Товариства.
 - 9.2.3. прийняття рішення про анулювання викуплених акцій.
 - 9.2.4. прийняття рішення про зміну типу Товариства.
 - 9.2.5. прийняття рішення про розміщення акцій.
 - 9.2.6. прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства.
 - 9.2.7. прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства.
 - 9.2.8. прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій.
 - 9.2.9. затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Виконавчий орган та Ревізора Товариства, а також внесення змін до них.
 - 9.2.10. затвердження річного звіту Товариства.
 - 9.2.11. розподіл прибутку і збитків Товариства.
 - 9.2.12. прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених законодавством.
 - 9.2.13. прийняття рішення про форму існування акцій.
 - 9.2.14. затвердження розміру річних дивідендів.
 - 9.2.15. прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів.
 - 9.2.16. обрання Генерального директора до утворення та початку діяльності Наглядової ради.
 - 9.2.17. обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.
 - 9.2.18. прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.
 - 9.2.19. обрання Ревізора, прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень.
 - 9.2.20. затвердження висновків Ревізора.

- 9.2.21. прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого частиною четвертою статті 84 Закону України «Про акціонерні товариства», про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу.
- 9.2.22. прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізора.
- 9.2.23. обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
- 9.2.24. прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
- 9.2.25. затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства.
- 9.2.26. обрання комісії з припинення Товариства.
- 9.2.27. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів згідно із законами України або Положенням про Загальні збори Товариства.
- 9.2.28. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.
- 9.2.29. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані іншим органам Товариства.
- 9.2.30. Компетенція Загальних зборів може бути змінена виключно шляхом внесення змін до Статуту Товариства.
- 9.3. Товариство зобов'язане щороку скликати Загальні збори (річні Загальні збори). Річні Загальні збори Товариства проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Конкретну дату проведення Загальних зборів визначає Наглядова рада.
- 9.4. До порядку денного річних Загальних зборів обов'язково вносяться такі питання:
- 9.4.1. затвердження річного звіту Товариства.
- 9.4.2. розподіл прибутку і збитків Товариства.
- 9.4.3. прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Генерального директора, звіту Ревізора.
- 9.4.4. До порядку денного річних Загальних зборів можуть бути внесені й інші питання.
- 9.5. Не рідше ніж раз на три роки до порядку денного Загальних зборів обов'язково вносяться такі питання:
- 9.5.1. Обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.
- 9.5.2. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.
- 9.6. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими. Рішення про проведення позачергових Загальних зборів Товариства приймається Наглядовою радою простою більшістю голосів членів, які беруть участь у засіданні:
- 9.6.1. з власної ініціативи;
- 9.6.2. на вимогу Генерального директора - в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- 9.6.3. на вимогу Ревізора;
- 9.6.4. на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій Товариства;
- 9.6.5. в інших випадках, встановлених законом.
- 9.7. При прийнятті рішення про проведення позачергових Загальних зборів Товариства з ініціативи Наглядової ради таким рішенням повинні бути затверджені:
- формулювання порядку денного;
 - чітко сформульовані мотиви постановки пунктів порядку денного;
- 9.8. Вимога про скликання позачергових Загальних зборів подається в письмовій формі Генеральному директору на адресу за місцезнаходженням Товариства із зазначенням органу або прізвищ (найменувань) акціонерів, які вимагають скликання позачергових Загальних зборів, підстав для скликання та порядку денного. У разі скликання позачергових Загальних зборів з ініціативи акціонерів вимога повинна також містити інформацію про кількість, тип і клас належних акціонерам акцій та бути підписаною всіма акціонерами, які її подають.
- 9.9. Наглядова рада приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів Товариства або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання

- вимоги про їх скликання. У разі, якщо протягом встановленого строку Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, такі збори можуть бути скликані акціонерами, які цього вимагають.
- 9.9.1. Рішення Наглядової ради про скликання позачергових Загальних зборів або мотивоване рішення про відмову у скликанні надається відповідному органу управління Товариства або акціонерам, які вимагають їх скликання, не пізніше ніж за три дні з моменту його прийняття.
- 9.10. Наглядова рада не має права вносити зміни до порядку денного Загальних зборів, що міститься у вимозі про скликання позачергових Загальних зборів, крім включення до порядку денного нових питань або проектів рішень.
- 9.11. Позачергові Загальні збори Товариства мають бути проведені протягом 45 днів з дати подання вимоги про їх скликання. У разі скликання Загальних зборів акціонерами повідомлення про це та інші матеріали розсилаються всім акціонерам Товариства особою, яка веде облік прав власності на акції Товариства.
- 9.12. Якщо цього вимагають інтереси Товариства, Наглядова рада має право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим повідомленням акціонерів про проведення позачергових Загальних зборів та порядок денний відповідно до цього Закону не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити пропозиції до порядку денного.
- 9.12.1. У такому разі за відсутності кворуму позачергових Загальних зборів повторні Загальні збори не проводяться.
- 9.12.2. При цьому, Наглядова рада не може прийняти зазначене вище рішення, якщо порядок денний позачергових Загальних зборів включає питання про обрання членів Наглядової ради.
- 9.13. Порядок денний Загальних зборів Товариства попередньо затверджується Наглядовою радою Товариства, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадку, якщо Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, - акціонерами, які цього вимагають.
- 9.13.1. Загальні збори не мають права приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, а також змінювати порядок денний.
- 9.14. Акціонер до проведення зборів за запитом має можливість в порядку, визначеному Законом України «Про акціонерні товариства», ознайомитися з проектом (проектами) рішення з питань порядку денного.
- 9.15. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадку, якщо Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, - акціонерами, які цього вимагають.
- 9.15.1. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення Загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів.
- 9.16. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний повідомляється під підпис особисто, або надсилається персонально листом з описом вкладення та повідомленням про вручення кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, що мають право брати участь у Загальних зборах, особою, яка скликає Загальні збори, у строк не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення.
- 9.16.1. Повідомлення розсилає особа, яка скликає Загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції Товариства у разі скликання Загальних зборів акціонерами.
- 9.16.2. Товариство не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів публікує в офіційному друкованому органі повідомлення про проведення Загальних зборів.
- 9.16.3. У разі реєстрації акцій на ім'я номінального утримувача повідомлення про проведення Загальних зборів та порядок денний надсилається номінальному утримувачу, який забезпечує персональне повідомлення акціонерів, яких він обслуговує.
- 9.17. Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства має містити всі відомості, передбачені Законом України «Про акціонерні товариства».
- 9.18. Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, за

- місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення Загальних зборів - також у місці їх проведення.
- 9.18.1. У повідомленні про проведення Загальних зборів вказуються конкретно визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.
- 9.18.2. Документи, що надаються особам, які мають право участі у Загальних зборах, при підготовці до Загальних зборів, не розсилаються акціонерам.
- 9.19. Порядок внесення пропозицій до порядку денного Загальних зборів встановлюється Законом України «Про акціонерні товариства».
- 9.19.1. Товариство не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів повинно повідомити акціонерів про зміни у порядку денному листом з описом вкладення або підпис особисто та повідомленням про вручення.
- 9.20. У Загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора Товариства та посадові особи Товариства незалежно від володіння ними акціями цього Товариства, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу.
- 9.21. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України.
- 9.21.1. На вимогу акціонера Товариство або особа, яка веде облік, права власності на акції Товариства, зобов'язані надати інформацію про включення його до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.
- 9.22. Право на участь у Загальних зборах здійснюється акціонером як особисто, так і через представника.
- 9.22.1. Акціонер має право брати участь у Загальних зборах у такий спосіб:
- особисто брати участь в обговоренні питань порядку денного та голосувати по них;
 - направляти уповноваженого представника для участі в обговоренні питань порядку денного та голосуванні по них;
 - голосувати заочно (у разі, якщо кількість акціонерів Товариства не перевищує 25 осіб);
 - довіряти право голосувати заочно уповноваженому представнику (у разі, якщо кількість акціонерів Товариства не перевищує 25 осіб).
- 9.23. Передача прав (повноважень) представникові акціонера здійснюється шляхом видачі довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах.
- 9.23.1. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах повинна бути засвідчена відповідно до вимог, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства».
- 9.24. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Акціонер має право надати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.
- 9.24.1. До закінчення строку, відведеного на реєстрацію учасників Загальних зборів, акціонер має право замінити свого представника, повідомивши про це реєстраційну комісію та Генерального директора Товариства, або взяти участь у Загальних зборах особисто.
- 9.24.2. У разі, якщо для участі в Загальних зборах з'явилось декілька представників акціонера, реєструється той представник, довіреність якому видана пізніше.
- 9.24.3. У разі, якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування на Загальних зборах здійснюється за їх згодою одним із співвласників або їх загальним представником.
- 9.25. У разі, якщо певні питання скликання, проведення і оформлення результатів Загальних зборів не відображені в цьому Статуті, вони можуть бути врегульовані Положенням про Загальні збори Товариства або рішенням Загальних зборів.
- 9.26. Загальні збори можуть проводитися у таких формах:
- збори – спільна присутність акціонерів для обговорення питань порядку денного і прийняття рішень з питань, поставлених на голосування, відповідно до якого акціонери чи їх уповноважені представники мають право на свій вибір здійснити голосування з питань порядку денного;
 - заочне голосування – допускається, якщо кількість акціонерів Товариства не перевищує 25 осіб, рішення Загальних зборів приймаються шляхом опитування без проведення зборів. (Товариство має право не передбачати такої форми, як заочне голосування)

- 9.27. Річні Загальні збори Товариства не можуть проводитися шляхом опитування.
- 9.27.1. Якщо інше не передбачено вимогою про скликання позачергових Загальних зборів, вважається, що формою їх проведення є збори.
- 9.27.2. Наглядова рада не вправі змінювати форму проведення позачергових Загальних зборів, вказану у вимозі про скликання.
- 9.28. Головує на загальних зборах Голова Наглядової ради, член Наглядової ради чи інша особа, уповноважена Наглядовою радою.
- 9.29. Відомості, які повинні бути передбачені рішенням Наглядової ради про проведення Загальних зборів, визначаються Положенням про Загальні збори.
- 9.30. Загальні збори проводяться на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства, крім випадків, коли на день скликання Загальних зборів 100 відсотками акцій Товариства володіють іноземці, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації.
- 9.31. Загальні збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про проведення Загальних зборів.
- 9.32. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера.
- 9.32.1. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Наглядовою радою, а в разі скликання позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів у випадку, якщо Наглядова рада не прийняла рішення про скликання позачергових Загальних зборів, - акціонерами, які цього вимагають.
- 9.32.2. Реєстраційна комісія має право відмовити в реєстрації акціонеру (його представнику) лише у разі відсутності в акціонера (його представника) документів, які ідентифікують особу акціонера (його представника), а у разі участі представника акціонера □ також документів, що підтверджують повноваження представника на участь у загальних зборах акціонерів Товариства.
- 9.33. Акціонери (акціонер), які на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій, а також Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку можуть призначати своїх представників для нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням Загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків. Про призначення таких представників Товариство повідомляється письмово до початку реєстрації акціонерів.
- 9.34. Наявність кворуму Загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах.
- 9.34.1. Загальні збори мають кворум за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками не менш як 60 відсотків голосуючих акцій.
- 9.35. При відсутності кворуму для проведення річних Загальних зборів Наглядова рада Товариства зобов'язана призначити дату проведення повторних Загальних зборів.
- 9.35.1. При відсутності кворуму для проведення позачергових Загальних зборів Наглядова рада Товариства має право призначити дату проведення повторних Загальних зборів.
- 9.35.2. Порядок повідомлення акціонерів про проведення повторних Загальних зборів та порядок їх проведення повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством і цим Статутом для проведення Загальних зборів.
- 9.36. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на Загальних зборах, крім проведення кумулятивного голосування.
- 9.36.1. Право голосу на Загальних зборах мають акціонери - власники простих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах.
- 9.36.2. Акціонер не може бути позбавлений права голосу крім випадків, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства». Акціонер не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.
- 9.37. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування.

- 9.38. Рішення Загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій, крім випадків, передбачених нижче.
- 9.38.1. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених пунктами 9.2.2 – 9.2.7 та 9.2.21 цього Статуту, приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 9.39. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Повторна реєстрація акціонерів (їх представників) наступного дня не проводиться.
- 9.39.1. Кількість голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, визначається на підставі даних реєстрації першого дня.
- 9.39.2. Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів.
- 9.39.3. Кількість перерв у ході проведення Загальних зборів не може перевищувати трьох.
- 9.40. Голосування з питань порядку денного Загальних зборів може проводитись з використанням бюлетенів для голосування. Голосування проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування з наступних питань:
- злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ товариства, зміну його типу з публічного на приватне;
 - вчинення товариством значного правочину;
 - зміну розміру статутного капіталу.
- 9.40.1. Вимоги до форми і змісту бюлетеня, порядку його затвердження та підстави визнання недійсним, а також вимоги до тексту повідомлення про проведення загальних зборів у формі заочного голосування і порядку приймання повідомлень від акціонерів при заочному голосуванні визначаються Законом України «Про акціонерні товариства» та Положенням про Загальні збори.
- 9.41. Роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах, надає лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися реєстратору, зберігачу або депозитарію Товариства. Умови договору затверджуються Загальними зборами.
- 9.41.1. Порядок формування, повноваження і вимоги до членів лічильної комісії чи особи, що виконує функції лічильної комісії Загальних зборів, визначаються Положенням про Загальні збори.
- 9.42. За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії Товариства, які брали участь у підрахунку голосів.
- 9.42.1. У разі передачі повноважень лічильної комісії реєстратору, зберігачу або депозитарію протокол про підсумки голосування підписує представник реєстратора або депозитарію.
- 9.42.2. Рішення Загальних зборів Товариства вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування.
- 9.42.3. Протокол про підсумки голосування додається до протоколу Загальних зборів.
- 9.42.4. Після складення протоколу про підсумки голосування бюлетені для голосування опечатуються лічильною комісією (або особою, якій передано повноваження лічильної комісії) та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не більше чотирьох років.
- 9.43. Підсумки голосування оголошуються на Загальних зборах, під час яких проводилося голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, протягом 10 робочих днів після складання протоколу про підсумки голосування, в порядку, встановленому цим Статутом для персонального повідомлення про проведення Загальних зборів.
- 9.44. Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 9.45. Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем Загальних зборів, підшивається, скріплюється печаткою Товариства та підписом Генерального директора.
- 9.46. Книга протоколів зберігається за місцезнаходженням Товариства. Відповідальність за зберігання книги протоколів покладається на Генерального директора.

- 9.47. Рішення, прийняті Загальними зборами, є обов'язковими для виконання акціонерами та посадовими особами Товариства.

10. НАГЛЯДОВА РАДА

- 10.1. Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної цим Статутом та Законом України «Про акціонерні товариства», контролює та регулює діяльність Виконавчого органу.
- 10.2. Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначається Законом України «Про акціонерні товариства», цим Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради.
- 10.2.1. Такий договір від імені Товариства підписується Генеральним директором чи іншою уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. Такий цивільно-правовий договір може бути або оплатним, або безоплатним.
- 10.3. До виключної компетенції Наглядової ради належить:
- 10.3.1. затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, зокрема Положення про порядок розміщення тимчасово вільних коштів Товариства, Положення про фонди Товариства, що створюються за рахунок прибутку, Типових положень про філії, представництва, інших внутрішніх документів Товариства, що регламентують питання, які входять до компетенції Наглядової ради, за винятком тих, затвердження яких відноситься до виключної компетенції Загальних зборів; (товариство вправі на власний розсуд визначити, які положення затверджує наглядова рада)
- 10.3.2. підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; забезпечення попереднього розгляду усіх питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів, у разі необхідності надання по них висновків; (те, що виділено - зазначати не обов'язково)
- 10.3.3. прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Генерального директора або Ревізора;
- 10.3.4. прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 10.3.5. прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 10.3.6. затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства» і цим Статутом;
- 10.3.7. обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 10.3.8. обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 10.3.9. обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.3.10. визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 10.3.11. визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- 10.3.12. вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 10.3.13. прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;
- 10.3.14. прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;

- 10.3.15. прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 10.3.16. прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;
- 10.3.17. визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 10.3.18. прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.3.19. прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, а також прийняття рішення про припинення такого договору;
- 10.3.20. надсилання в порядку, передбаченому Законом України «Про акціонерні товариства», пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій;
- 10.3.21. вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом України «Про акціонерні товариства», цим Статутом або передані на вирішення Наглядовою радою Загальними зборами.
- 10.3.22. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства».
- 10.3.23. Компетенція Наглядової ради може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.
- 10.4. Наглядова рада має право:
- отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій; отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Генерального директора Товариства;
 - заслуховувати звіти Генерального директора, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;
 - залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства.
- 10.5. Члени Наглядової ради обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність та/або з числа юридичних осіб – акціонерів.
- 10.5.1. Член Наглядової ради – юридична особа може мати необмежену кількість представників у Наглядовій раді. Порядок діяльності представника акціонера у Наглядовій раді визначається самим акціонером.
- 10.6. Члени Наглядової ради обираються не рідше ніж один раз на три роки Загальними зборами.
- 10.6.1. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. Повноваження представника акціонера □ члена Наглядової ради дійсні з моменту видачі йому довіреності акціонером □ членом Наглядової ради та отримання Товариством письмового повідомлення про призначення представника.
- 10.7. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється за принципом пропорційності представництва у її складі представників акціонерів відповідно до кількості належних акціонерам голосуючих акцій або шляхом кумулятивного голосування. (Товариство має обрати спосіб голосування).
- 10.7.1. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.
- 10.8. Наглядова рада складається з 3 (трьох) осіб.
- 10.9. Член Наглядової ради не може бути одночасно Генеральним директором та/або Ревізором Товариства. Головою та членами Наглядової ради не можуть бути особи, яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств.
- 10.10. Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Акціонер має право в будь-який час відкликати свого представника, що представляє його інтереси у складі Наглядової ради, письмово повідомивши про це Товариство. З дня направлення

- такого повідомлення повноваження представника акціонера в Наглядовій раді припиняються..
- 10.11. Без рішення Загальних зборів або акціонера, відповідно до п.10.10 цього Статуту повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:
- 10.11.1. за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 10.11.2. в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 10.11.3. в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 10.11.4. в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 10.12. Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Наглядова рада протягом трьох місяців зобов'язана скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради. Члени Наглядової ради, які залишилися, вправі приймати рішення тільки про скликання таких позачергових Загальних зборів.
- 10.13. Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно Статуту, а представник акціонера – члена Наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді.
- 10.14. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.
- 10.15. Товариство компенсує членам Наглядової ради транспортні, поштові витрати, а також витрати на відрядження, що пов'язані з виконанням ними своїх обов'язків. Члени Наглядової ради можуть отримувати за свою роботу винагороду, розмір та порядок виплати якої затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства.
- 10.16. Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.
- 10.17. Голова Наглядової ради:
- організовує роботу Наглядової ради;
 - скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
 - організовує на засіданнях ведення протоколу, забезпечує зберігання книги протоколів Наглядової ради;
 - відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів;
 - здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.
- 10.18. Наглядова рада вправі призначити заступника Голови Наглядової ради. У разі відсутності Голови Наглядової ради його функції (у тому числі право підпису документів) виконує його заступник, а в разі відсутності останнього – один із членів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради, що приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.
- 10.19. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал.
- 10.20. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради, на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Ревізора, Генерального директора, керівника структурного підрозділу, що здійснює функції внутрішнього контролю, а також на вимогу акціонерів, які в сукупності володіють не менш як 5 відсотків голосуючих акцій Товариства.
- 10.20.1. Особи, на вимогу яких скликається засідання Наглядової ради, беруть участь у такому засіданні.
- 10.20.2. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання бере участь Генеральний директор та інші визначені нею особи в порядку, встановленому Положенням про Наглядову раду.
- 10.20.3. У засіданні Наглядової ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.
- 10.21. Засідання Наглядової ради проводиться, як правило, за місцезнаходженням Товариства. Генеральний директор забезпечує Наглядовій раді умови для роботи.
- 10.21.1. Порядок скликання і проведення засідання Наглядової ради визначається Положенням про Наглядову раду.

- 10.22. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.
- 10.22.1. Члени Наглядової ради беруть участь у засіданнях Наглядової ради тільки особисто, передача прав на участь у засіданнях Наглядової ради його членами шляхом видачі довіреностей чи іншим способом не допускається.
- 10.23. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу або які беруть участь у заочному голосуванні (методом опитування).
- 10.23.1. У випадку рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень голос Голови Наглядової ради є вирішальним.
- 10.24. Рішення Наглядової ради може бути прийняте заочним голосуванням (методом опитування) в порядку, передбаченому Положенням про Наглядову раду. Така форма проведення засідання допускається, якщо жоден з членів Наглядової ради не заперечує проти неї.
- 10.25. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні.
- 10.25.1. За результатами заочного голосування (методом опитування) протокол складається не пізніше 3 (трьох) днів з дати закінчення прийому опитувальних листів чи інших письмових доказів волевиявлення членів Наглядової ради відповідно до Положення про Наглядову раду.
- 10.25.2. Ведення протоколів засідань Наглядової ради забезпечується Головою Наглядової ради. Книга протоколів засідань Наглядової ради повинна зберігатися за місцезнаходженням Товариства. Зберігання книги протоколів забезпечує Голова Наглядової ради.
- 10.26. Члени Наглядової ради при здійсненні своїх прав та виконанні обов'язків повинні діяти в інтересах Товариства, здійснювати свої права і виконувати обов'язки добросовісно і розумно.
- 10.26.1. Члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність в межах своїх повноважень.
- 10.27. Питання правового статусу Наглядової ради, права та обов'язки членів Наглядової ради, не відображені у цьому Статуті, порядок утворення і діяльності комітетів Наглядової ради регулюються Положенням про Наглядову раду, що приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які беруть участь у Загальних зборах.

11. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

- 11.1. Особою, яка здійснює повноваження одноосібного Виконавчого органу Товариства є Генеральний директор Товариства.
- 11.1.1. Генеральний директор здійснює управління поточною діяльністю Товариства.
- 11.1.2. До компетенції Генерального директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.
- 11.2. Генеральний директор Товариства підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор Товариства діє від імені Товариства у межах, встановлених цим Статутом і законом.
- 11.3. До компетенції Генерального директора Товариства належить:
- 11.3.1. розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- 11.3.2. визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- 11.3.3. організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- 11.3.4. розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;
- 11.3.5. попередній розгляд питань, що належать до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;
- 11.3.6. розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;

- 11.3.7. підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;
- 11.3.8. підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- 11.3.9. подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізора Товариства;
- 11.3.10. підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
- 11.3.11. забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- 11.3.12. попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформації та пропозицій;
- 11.3.13. організація та забезпечення проведення Загальних зборів;
- 11.3.14. залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- 11.3.15. затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- 11.3.16. вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
- 11.3.17. заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;
- 11.3.18. керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- 11.3.19. визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- 11.3.20. вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства;
- 11.3.21. визначення посадових окладів, форм та систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України;
- 11.3.22. розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- 11.3.23. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства);
- 11.3.24. організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
- 11.3.25. право підпису довіреностей;
- 11.3.26. відкриття рахунків у банківських установах;
- 11.3.27. видача наказів та розпоряджень з питань діяльності Товариства;
- 11.3.28. розпорядження відповідно до цього Статуту та законодавства України майном та коштами Товариства;
- 11.3.29. наймання та звільнення з роботи працівників Товариства, застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
- 11.3.30. розподіл обов'язків між своїми заступниками;
- 11.3.31. призначення та звільнення з посади керівників підрозділів, призначення яких не входить до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради Товариства;
- 11.3.32. за погодженням із Наглядовою радою - призначення на посаду та звільнення з посади головного бухгалтера Товариства, заступників Генерального директора, а також керівників внутрішніх структурних підрозділів Товариства згідно з переліком, який встановлюється Наглядовою радою Товариства;
- 11.3.33. заслуховування звітів посадових осіб дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів Товариства;
- 11.3.34. інші питання, за винятком тих, що належать до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.
- 11.3.35. Компетенція Генерального директора Товариства може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.
- 11.3.36. Генеральний директор Товариства може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції керівників структурних підрозділів Товариства.
- 11.4. Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізором.
- 11.5. Генеральний директор Товариства обирається на перших Загальних зборах акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які приймають участь у Загальних зборах.

- 11.5.1. Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Генерального директора Товариства визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про Виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Генеральним директором Товариства.
- 11.5.2. Від імені Товариства трудовий договір підписує головуючий на Загальних зборах, або Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Загальними зборами акціонерів чи Наглядовою радою.
- 11.5.3. Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження Генерального директора Товариства.
- 11.5.4. Підстави припинення повноважень Генерального директора Товариства встановлюються трудовим законодавством та договором з ним.
- 11.6. Генеральний директор Товариства має право без довіреності діяти від імені Товариства.
- 11.6.1. Генеральний директор уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укласти будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні.
- 11.6.2. Генеральний директор Товариства має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді Товариства за всіма напрямками діяльності Товариства.
- 11.6.3. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Генерального директора Товариства за його відсутності, має всі повноваження Генерального директора Товариства, передбачені законодавством України, цим Статутом та Положенням про Виконавчий орган, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах та організаціях. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.
- 11.7. Генеральний директор може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах, передбачених цим Статутом та Положенням про Виконавчий орган.
- 11.8. Генеральний директор видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Накази та розпорядження Генерального директора зберігаються за місцезнаходженням Товариства і можуть бути видані для ознайомлення акціонерам за їх вимогою.
- 11.9. Генеральний директор Товариства має право підпису документів від імені Товариства без довіреності. Інші особи мають право підпису документів від імені Товариства на підставі довіреностей, які видає Генеральний директор Товариства.
- 11.10. Питання правового статусу Генерального директора Товариства не відображені в цьому Статуті, регулюються Положенням про Виконавчий орган, що приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які беруть участь у зборах.

12. ПЕРЕВІРКА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

- 12.1. Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариство може обрати Ревізора, а також затверджується незалежний аудитор.
- 12.2. Ревізор є одноосібним органом управління Товариства, який здійснює контроль фінансово-господарської діяльності Товариства, включаючи його філії, представництва, інші відокремлені підрозділи. Ревізор обирається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, присутніх на Загальних зборах на строк, встановлений рішенням Загальних зборів, але не більше ніж на 5 (п'ять) років. Ревізор обирається з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність та/або юридичних осіб - акціонерів. Ревізор може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства або на визначений період.
- 12.2.1. Ревізором може бути як акціонер, так і будь-яка особа, запропонована акціонером чи Наглядовою радою у разі відсутності кандидатів, запропонованих акціонерами.
- 12.2.2. Не можуть бути обраними на посаду Ревізора члени Наглядової ради, Генеральний директор, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства.

- 12.3. Загальні збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізора.
- 12.4. Без рішення Загальних зборів повноваження Ревізора з одночасним припиненням договору припиняються:
- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
 - 2) в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
 - 3) в разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Ревізора;
 - 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 12.5. До компетенції Ревізора належить:
- перевірка відповідності документів про фінансово-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства;
 - перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;
 - аналіз фінансового стану Товариства;
 - аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства;
 - оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.
 - Компетенція Ревізора може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.
- 12.6. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.
- 12.6.1. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться:
- за ініціативою Ревізора;
 - за рішенням Загальних зборів;
 - за рішенням Наглядової ради;
 - за рішенням Генерального директора;
 - на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками не менше ніж 10 відсотків простих акцій Товариства.
- 12.7. На вимогу Ревізора посадові особи органів Товариства повинні представити всі матеріали, бухгалтерські, та інші документи, а також особисті пояснення посадових осіб.
- 12.8. Ревізор доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді.
- 12.9. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів.
- 12.9.1. Ревізор зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів у випадку виникнення загрози істотним інтересам Товариства чи виявлення зловживань, що скоєні посадовими особами.
- 12.9.2. Ревізор має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.
- 12.9.3. Ревізор має право залучати до своєї роботи акціонерів, експертів, аудиторські фірми.
- 12.9.4. Інші права та обов'язки Ревізора визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, Положенням про Ревізора Товариства, а також договором, що укладається з Ревізором.
- 12.10. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:
- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
 - факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.
- 12.11. За виконання обов'язків Ревізору може виплачуватись винагорода у розмірі та в порядку, встановленому рішенням Наглядової ради.
- 12.12. За рішенням Наглядової ради річна фінансова звітність Товариства підлягає перевірці незалежним аудитором.

13. ВИКУП ТА ОBOB'ЯЗKOBИЙ ВИКУП ТОВАРИСТВОМ РОЗМІЩЕНИХ НИМ ЦІННИХ ПАПЕРІВ

- 13.1. Товариство має право за рішенням Загальних зборів викупити в акціонерів акції за згодою власників цих акцій.
- 13.1.1. Рішенням Загальних зборів обов'язково встановлюються:
- порядок викупу, що включає максимальну кількість, тип та/або клас акцій, що викупуваються;
 - строк викупу;
 - ціна викупу;
 - дії Товариства щодо викуплених акцій (їх анулювання або продаж).
- 13.1.2. Строк приймання письмових пропозицій акціонерів про продаж акцій та строк сплати вартості акцій сукупно не може перевищувати 1 (одного) року.
- 13.2. Наглядова рада, формуючи порядок дня Загальних зборів, на які виноситься питання про викуп Товариством розміщених ним акцій, повинна запропонувати Загальним зборам всі умови рішення, передбаченого пунктом 13.1 цього Статуту.
- 13.3. Направлення повідомлень здійснюється простими листами або особисто під розпис з описом вкладення та повідомленням про вручення на основі переліку акціонерів та номінальних утримувачів Товариства, складеного на дату прийняття Загальними зборами рішення про придбання акцій. У разі, якщо зареєстрованим у реєстрі акціонерів є номінальний утримувач, таке повідомлення надсилається номінальному утримувачу. Відповідальність за подальше направлення повідомлень акціонеру несе номінальний утримувач, що регулюється договором між номінальним утримувачем і клієнтом.
- 13.4. Кожний акціонер – власник акцій тих типів (класів), рішення про викуп яких прийнято, вправі продати вказані акції, а Товариство зобов'язане їх придбати.
- 13.5. Акціонер – власник акцій тих типів (класів), рішення про викуп яких прийнято, вправі в установленний строк направити Товариству заповнену письмову заявку на продаж йому акцій Товариства.
- 13.5.1. Заявка направляється листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або надається особисто Товариству за адресою, вказаною у повідомленні. При цьому в заявці акціонером вказуються банківські реквізити, по яких Товариство повинне перерахувати акціонеру плату за акції, що придбаються.
- 13.5.2. Дата пред'явлення заявки визначається датою отримання її Товариством.
- 13.6. У разі, якщо кількість акцій, щодо яких поступили заявки про їх продаж Товариству, перевищує кількість акцій, які можуть бути придбані Товариством відповідно до рішення Загальних зборів, акції придбаються в акціонерів пропорційно до заявлених вимог.
- 13.7. Заповнена акціонером форма письмової заявки про продаж Товариству належних йому акцій є акцептом оферти Товариства на викуп певної кількості таких акцій.
- 13.8. Наглядова рада не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів зі встановленої дати закінчення приймання заявок від акціонерів на продаж акцій повинна:
- прийняти рішення про кількість акцій, що придбаються у кожного акціонера;
 - зобов'язати Товариство в особі Генерального Директора укласти з кожним акціонером договір про викуп акцій та оплатити акції, що викупаються, в порядку та строки, визначені рішенням про викуп акцій;
 - передати особі, що веде облік права власності на акції Товариства у депозитарній системі, необхідні документи для внесення змін до реєстру акціонерів.
- 13.9. Загальні збори можуть прийняти рішення про викуп визначеної кількості акцій певного типу та/або класу в окремих акціонерів за їх згодою. У такому разі рішення має містити прізвища (найменування) акціонерів, у яких викупуваються акції, та кількість акцій певного типу та/або класу, які викупуваються у цих акціонерів.
- 13.10. Викуплені Товариством акції не враховуються у разі розподілу прибутку, голосування та визначення кворуму Загальних зборів. Товариство в особі Генерального Директора повинно протягом 1 (одного) року з моменту викупу продати викуплені Товариством акції за ціною не нижчою ринкової або анулювати їх відповідно до рішення Загальних зборів, яким було передбачено викуп Товариством власних акцій.
- 13.11. Товариство не має права приймати рішення про викуп акцій, якщо:
- на дату викупу акцій Товариство має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та цього Статуту;

- Товариство є неплатоспроможним або стане таким внаслідок викупу акцій;
 - власний капітал Товариства є меншим, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю, або стане меншим внаслідок такого викупу.
- 13.12. Товариство не має права приймати рішення, що передбачає викуп акцій Товариства без їх анулювання, якщо після викупу частка акцій Товариства, що перебувають в обігу, стане меншою ніж 80 відсотків статутного капіталу.
- 13.13. Товариство має право за рішенням Наглядової ради викупити розміщені ним інші, крім акцій, цінні папери за згодою власників цих цінних паперів. У такому випадку умови та порядок викупу цінних паперів встановлюються рішенням Наглядової ради.
- 13.14. Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій, якщо він зареєструвався для участі у Загальних зборах та голосував проти прийняття Загальними зборами рішення про:
- злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ, зміну типу Товариства;
 - вчинення Товариством значного правочину;
 - зміну розміру статутного капіталу.
- 13.15. Товариство у випадках, передбачених пунктом 13.14 цього Статуту, зобов'язане викупити належні акціонерів акції.
- 13.16. Такими, що не взяли участь у голосуванні будь-якої форми проведення Загальних зборів, вважаються акціонери, які не надали Товариству у встановлені цим Статутом строки бюлетені для голосування.
- 13.16.1. У цілях реалізації права акціонерів вимагати викупу товариством належних їм акцій поданими «проти» вважаються бюлетені, у яких однозначно закреслено відповіді «за», «утримався» і залишено тільки відповідь «проти». Недійсні бюлетені у даному випадку не вважаються поданими «проти».
- 13.17. Перелік акціонерів, які мають право вимагати здійснення обов'язкового викупу належних їм акцій, складається на підставі переліку акціонерів, які зареєструвалися для участі в Загальних зборах, на яких було прийнято рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 13.18. Ціна викупу акцій не може бути меншою, ніж їх ринкова вартість, і визначається в порядку, встановленому ст. 8 Закону України «Про акціонерні товариства». Ціна викупу акцій розраховується станом на день, що передує дню опублікування в установленому порядку повідомлення про скликання Загальних зборів, на яких було прийнято рішення, яке стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 13.19. Акціонер має право направити заповнену ним форму письмової вимоги про викуп акцій протягом 30 днів після прийняття Загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій.
- 13.19.1. У вимозі акціонера про обов'язковий викуп акцій мають бути зазначені:
- прізвище (найменування), ім'я, по батькові акціонера;
 - місце проживання (місцезнаходження);
 - кількість, тип та/або клас акцій, обов'язкового викупу яких він вимагає.
- 13.19.2. Вимога направляється листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або надається особисто Товариству за адресою, вказаною у повідомленні про скликання Загальних зборів.
- 13.19.3. Дата пред'явлення вимоги визначається датою поштового відправлення чи датою безпосереднього вручення.
- 13.20. Заповнена акціонером форма письмової вимоги про викуп Товариству належних йому акцій є акцептом оферти Товариства на викуп певної кількості таких акцій.
- 13.21. Протягом 30 днів після отримання вимоги акціонера про обов'язковий викуп акцій Товариство в особі Генерального Директора укладає з акціонером договір про обов'язковий викуп Товариством належних йому акцій та здійснює сплату вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, що належать акціонеру, а відповідний акціонер повинен вчинити усі дії, необхідні для набуття Товариством права власності на акції, обов'язкового викупу яких він вимагає.
- 13.21.1. Оплата акцій здійснюється у грошовій формі, якщо сторони в межах строків, установлених у цьому пункті, не дійшли згоди щодо іншої форми оплати.

- 13.22. У разі несвоєчасної сплати акцій, щодо яких заявлено вимоги про обов'язковий викуп, Товариство сплачує акціонеру пеню в розмірі 0,1 % від вартості акцій за ціною викупу, зазначеною в повідомленні про право вимоги обов'язкового викупу акцій, за кожен день прострочення сплати. У разі невиконання зобов'язань з викупу акцій Товариство та його посадові особи несуть відповідальність, передбачену законами України.
- 13.23. Товариство може встановити іншу відповідальність.

14. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 14.1. Товариство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність в порядку, встановленому чинним законодавством, та надає її у відповідні державні органи у встановленому обсязі та у встановлені терміни.
- 14.2. Відповідальність за організацію, стан і достовірність бухгалтерського обліку в Товаристві, своєчасне надання річної інформації і бухгалтерської звітності у відповідні органи, відомостей про діяльність товариства – акціонерам, кредиторам, а також за розкриття інформації про Товариство як емітента цінних паперів несе Голова Правління відповідно до законів України.
- 14.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Товариства й завершується 31 грудня цього року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних.
- 14.4. Перед розкриттям / опублікуванням Товариством вказаних документів Товариство зобов'язане залучити для щорічної перевірки і підтвердження річної бухгалтерської звітності аудитора, не афілійованого з Товариством чи його посадовими особами.

15. ДОКУМЕНТИ ТОВАРИСТВА. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

- 15.1. За своїм місцезнаходженням Товариство зобов'язане зберігати такі документи:
- 15.1.1. Статут Товариства, зміни до статуту, засновницький (установчий) договір, свідоцтво про державну реєстрацію Товариства;
- 15.1.2. Положення про Загальні збори, Наглядову раду, Виконавчий орган та Ревізора, інші внутрішні положення Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства, та зміни до них;
- 15.1.3. Положення про кожну філію та кожне представництво Товариства;
- 15.1.4. Документи, що підтверджують права Товариства на майно;
- 15.1.5. Принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;
- 15.1.6. Протоколи Загальних зборів;
- 15.1.7. Матеріали, з якими акціонери мають (мали) можливість ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів;
- 15.1.8. Протоколи засідань Наглядової ради, накази і розпорядження Генерального Директора;
- 15.1.9. Висновки ревізора та аудитора Товариства;
- 15.1.10. Річну фінансову звітність;
- 15.1.11. Документи бухгалтерського обліку;
- 15.1.12. Документи звітності, що подаються відповідним державним органам;
- 15.1.13. Проспект емісії, свідоцтво про державну реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства;
- 15.1.14. Перелік афілійованих осіб Товариства із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій;
- 15.2. Відповідальність за зберігання документів Товариства покладається на Генерального Директора та на головного бухгалтера - щодо документів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
- 15.3. Документи, передбачені цим розділом, підлягають зберіганню протягом всього строку діяльності Товариства, за винятком документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.
- 15.4. Товариство забезпечує кожному акціонеру доступ до документів, визначених пунктами 15.1.1 – 15.1.3, 15.1.5 – 15.1.11, 15.1.13, 15.1.14 цього Статуту.
- 15.5. Письмова вимога акціонера про надання інформації повинна містити такі відомості: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (для юридичної особи – найменування, місцезнаходження, відомості про державну реєстрацію), номер особового рахунку в

- реєстрі акціонерів (рахунку в цінних паперах у зберігача), кількість і тип (клас) належних йому акцій і найменування документа чи його копії, що вимагається.
- 15.6. Протягом 10 днів з моменту надходження письмової вимоги акціонера Корпоративний секретар, а в разі його відсутності – Генеральний Директор зобов'язане надати йому завірених копій документів. За надання копій документів Товариство може встановлювати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.
- 15.7. Будь-який акціонер, за умови повідомлення Генерального Директора не пізніше ніж за 5 робочих днів, має право на ознайомлення з документами, передбаченими п.15.4 цього Статуту, у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Генеральний Директор має право обмежувати строк ознайомлення акціонера з документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути менше 10 робочих днів з дати отримання Товариством повідомлення про намір ознайомитися з документами Товариства.
- 15.8. Акціонери можуть отримувати додаткову інформацію про діяльність Товариства за згодою Генерального Директора або у випадках і порядку, передбачених внутрішніми положеннями або рішенням Загальних зборів.
- 15.9. На письмову вимогу акціонера, подану відповідно до пункту 15.5 Статуту, або Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку Товариство надає перелік афілійованих осіб та відомості про належні їм акції Товариства, в порядку, передбаченому пунктом 15.6 Статуту.
- 15.10. Товариство має право на комерційну таємницю та її захист.
- 15.10.1. Під комерційною таємницею розуміються відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Товариства та афілійованих осіб Товариства, розголошення (передача, втрата) яких небажана для Товариства, за винятком відомостей, які відповідно до закону не можуть бути віднесені до комерційної таємниці.
- 15.10.2. Кожен із акціонерів і працівників Товариства зобов'язаний зберігати сувору конфіденційність відносно відомої їм інформації (науково-технічної, фінансово-кредитної, комерційної та іншої), що складає комерційну таємницю Товариства, і зобов'язаний вживати всіх заходів для збереження одержаної інформації від розголошення. У разі розголошення комерційної таємниці акціонер чи працівник несе відповідальність згідно із законами України.
- 15.10.3. Порядок визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства, їх складу та обсягу, порядок захисту визначаються Генеральним Директором з урахуванням вимог законодавства України. Перелік відомостей, що не складають комерційну таємницю, визначається чинним законодавством України.
- 15.11. Поняття конфіденційної інформації про діяльність Товариства та порядок її використання та захисту визначаються Генеральним Директором.

16. ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

- 16.1. Товариство самостійно визначає перспективи розвитку, планує та здійснює свою діяльність, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів.
- 16.2. Товариство самостійно планує свою виробничо-господарську та іншу діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу.
- 16.3. Товариство може направляти працівників Товариства в межах території України та за кордон у відрядження для стажування й на перепідготовку, для навчання й ознайомлення з досвідом організації та діяльності підприємств, установ та організацій, збирання ділової інформації, участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових зв'язків.
- 16.4. Товариство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розмір оплати праці згідно із законодавством України. У відповідності до Статуту Товариство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад.
- 16.5. Товариство встановлює технічно обґрунтовані норми праці з урахуванням законодавства України.

- 16.6. Товариство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові, порівняно із законодавством, трудові та соціально-побутові пільги (в т.ч. додаткові відпустки, скорочений робочий день тощо).
- 16.7. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються Генеральним Директором згідно із законодавством України.
- 16.8. Контроль за дотриманням трудового законодавства покладається на Генерального Директора.
- 16.9. Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю і правил охорони праці, а також іншого законодавства здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.
- 16.10. Товариство забезпечує для всіх працівників безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому порядку за шкоду, що спричинена їх здоров'ю та працездатності при виконанні ними трудових обов'язків.
- 16.11. Соціальне і медичне страхування та соціальне забезпечення працівників Товариства здійснюється в порядку і на умовах, встановлених законодавством. Товариство сплачує внески на соціальне страхування в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 16.12. Товариство реалізує послуги за цінами і тарифами, що встановлює самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за державними (регульованими) цінами і тарифами.
- 16.13. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Товариства, а в разі його відсутності – Рада трудового колективу.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 17.1. Внесення змін до Статуту Товариства є компетенцією Загальних зборів.
- 17.2. Рішення Загальних зборів з питань внесення змін до Статуту Товариства приймаються трьома четвертими голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 17.3. Товариство зобов'язане повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в цьому Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.
- 17.4. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законодавством, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

18. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА ТА ВИДІЛ

- 18.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.
- 18.2. Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Товариства здійснюються за рішенням Загальних зборів, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів влади.
- 18.3. Рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, якщо Товариству належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується, приймається Загальними зборами трьома четвертими голосів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.
- 18.4. У випадках, передбачених законодавством, поділ Товариства або виділ з його складу одного чи кількох акціонерних товариств здійснюється за рішенням відповідних державних органів або суду.
- 18.5. Законодавством може бути передбачено одержання згоди відповідних державних органів на припинення Товариства шляхом злиття або приєднання.
- 18.6. Товариство не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення.
- 18.7. При реорганізації Товариства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.
- 18.8. Добровільна ліквідація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів, у порядку, передбаченому Цивільним кодексом та іншими актами законодавства, з

урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства».

- 18.9. Інші підстави та порядок ліквідації Товариства визначаються законодавством.
- 18.10. Рішення про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу між акціонерами майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, вирішують Загальні збори, якщо інше не передбачено законом.
- 18.11. З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Наглядової ради та Генерального Директора. Ліквідаційний баланс, складений ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Загальними зборами.
- 18.12. У разі визнання Товариства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
- 18.13. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Товариства, виявляє його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Товариства третім особам та акціонерам, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).
- 18.14. У разі ліквідації Товариства, що є платоспроможним, вимоги її кредиторів та акціонерів задовольняються у такій черговості:
- 1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою;
 - 2) у другу чергу – вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;
 - 3) у третю чергу – вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);
 - 4) у четверту чергу – всі інші вимоги кредиторів;
 - 5) у п'яту чергу – виплати за простими акціями, які підлягають викупу відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства»;
 - 6) у шосту чергу – розподіл майна між акціонерами та власниками простих акцій Товариства пропорційно до кількості належних їм акцій.
- 18.15. Розподіл майна кожної черги здійснюється після повного задоволення вимог кредиторів (акціонерів) попередньої черги.
- 18.16. У разі недостатності майна Товариства, що ліквідується, для розподілу між усіма кредиторами (акціонерами) відповідної черги майно розподіляється між ними пропорційно сумах вимог (кількості належних їм акцій) кожного кредитора (акціонера) цієї черги.
- 18.17. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення Товариства в результаті його ліквідації.

ТОВ «КУА Траст Центр» що діє від
свого імені в інтересах балансу ЗНВПФ «Оптимальний»
Директор



Місто Хар-

ків, Україна, шостого вересня дві тисячі тринадцятого року.

Я, Скорбач Я.С., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу Харківської області, засвідчую справжність підпису директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПАНІЯ З УПРАВЛІННЯ АКТИВАМИ ТРАСТ ЦЕНТР», що діє в інтересах та за рахунок Закритого недиверсифікованого венчурного пайового інвестиційного фонду «Оптимальний» Болотного Юрія Ігоровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2195.

Стягнуто плати за домовленістю згідно зі ст.31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



Я.С. Скорбач

